



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 452|2020

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di mediazione linguistico culturale e di traduzione e interpretariato occorrente alle strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Delibera a contrarre

CLASSIFICAZIONE: 18.2.2

Il giorno **05/10/2020** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Benetollo Pier Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale facente funzioni

ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 932 del 3 luglio 2020, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Pier Paolo Benetollo	Dott.ssa Rosa Magnoni	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di mediazione linguistico culturale e di traduzione e interpretariato occorrente alle strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Delibera a contrarre

Il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari, sulla base di quanto rappresentatogli dal Dirigente del Servizio acquisti e gestione contratti e dei documenti allo stesso consegnati dal Responsabile Unico del Procedimento, relaziona quanto segue:

- il piano biennale (2020-2021) degli acquisti dei beni e servizi di interesse dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, approvato con delibera del Direttore Generale n. 306/2020, prevede, alla riga 140 dell'elenco 1 "Procedure biennio 2020-2021 relative ad acquisizione di beni e servizi in conto esercizio" e alla riga 56 dell'elenco 2 "Procedure prioritarie relative all'anno 2020 in conto esercizio", il Servizio di mediazione linguistico culturale e di traduzione e interpretariato, individuando quale RUP per entrambi i contratti il Responsabile dell'Ufficio Rapporti con il Pubblico;
- il capitolato tecnico, la quantificazione del fabbisogno, i criteri di valutazione relativi al lotto 1 sono stati predisposti dal gruppo di lavoro nominato con nota 18670-14/11/2019, composto da:
 - dott.ssa Angela Armida Cavestro – Coordinatrice infermieristica – Ostetricia e Ginecologia – Presidio Ospedaliero S.Chiera;
 - dott.ssa Laura Manica – Coordinatrice Consultorio Trento e Rovereto - UO Cure Primarie Val d'Adige, Valle dei Laghi, Vallagarina, Altopiani cimbri;
 - dott. Adriano Passerini – Responsabile Ufficio Rapporti con il Pubblico – Centro Servizi Sanitari;

il capitolato tecnico, la quantificazione del fabbisogno, i criteri di valutazione relativi al lotto 2 sono stati predisposti dal gruppo di lavoro nominato con nota 3933-17/02/2020, composto da:

- dott. Stefano Bombace - Dirigente Unità di Missione Semplice di Innovazione e Miglioramento;
- dott.ssa Sara Condini - Servizio Governance Clinica;

la dott.ssa Isabel Abram, funzionaria del Servizio acquisti e gestione contratti, ha affiancato e assistito i due gruppi di lavoro;

- in data 16.6.2020, in adempimento alle previsioni del piano per la prevenzione della corruzione di APSS e ai sensi dell'art. 8 della LP n. 2/2016 (conforme anche all'art. 66 comma 1 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.), APSS ha pubblicato sul proprio sito una consultazione di mercato finalizzata a raccogliere informazioni utili per la definizione degli atti di gara, oltre che a garantire la massima partecipazione dei concorrenti, assegnando termine sino al 30.6.2020 per l'invio delle osservazioni;
- al fine di valutare le osservazioni ricevute da parte degli operatori economici, in data 12.8.2020 si sono riuniti:
 - dott.ssa Angela Armida Cavestro, Coordinatrice infermieristica – Ostetricia e Ginecologia - Presidio ospedaliero S. Chiara;
 - dott. Adriano Passerini, Responsabile Ufficio rapporti con il pubblico;
 - dott.ssa Sonia Pinamonti, Dirigente del Servizio procedure di gara in ambito europeo;
 - dott. Simone Bilato, Dirigente del Servizio acquisti e gestione contratti;
 - dott.ssa Isabel Abram, Funzionario del Servizio acquisti e gestione contratti, in funzione di verbalizzazione.

I suggerimenti accolti sono stati integrati nei documenti di gara in approvazione con il presente documento. Delle operazioni svolte è stato redatto verbale che rimane conservato agli atti.

Ciò premesso e ulteriormente considerato che:

- l'appalto, ai sensi dell'art. 7 della l.p. 2/2016, è suddiviso in due lotti:
 - Lotto 1: servizio di mediazione linguistico culturale;
 - Lotto 2: servizio di traduzione e interpretariato.

Ciascun lotto è stato definito in modo da favorire la massima partecipazione degli operatori economici e, conseguentemente, il maggior grado di concorrenzialità; non si ritengono opportuni ulteriori suddivisioni per i motivi di seguito esposti:
- Con riferimento al lotto 1 si evidenzia che, ancorché il lotto comprenda prestazioni apparentemente scorporabili (attività di mediazione linguistico culturale tramite intervento di persona e tramite intervento telefonico), esigenze di intercambiabilità e complementarità di tali prestazioni richiedono la gestione unitaria dell'appalto. La scelta della tipologia di intervento (di persona ovvero telefonico) è rimessa agli operatori di APSS che, seguendo procedure organizzative interne, valutano di volta in volta l'opzione più appropriata a seconda delle esigenze del caso specifico. Ciò comporta che nella gestione del medesimo paziente possa essere attivato l'intervento di persona e, successivamente, a seconda dell'evoluzione delle specifiche circostanze, l'intervento telefonico o viceversa. Considerata inoltre l'articolazione territoriale del servizio e la distribuzione degli interventi sul territorio, per la maggior parte concentrati l'ambito di Trento, non si individua alcuna convenienza economica ad una suddivisione in lotti territoriali.
- Con riferimento al servizio di cui al lotto 2, considerata la modesta entità dell'appalto da un lato, la natura del servizio e le concrete modalità organizzative dall'altro, non si ritiene razionalmente ipotizzabile alcun scorporamento del servizio in ulteriori lotti.
- Ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della LP 2/2016, APSS si riserva la facoltà di aumentare opzionalmente le prestazioni del contratto per le quantità indicate in capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica –, qualora queste divenissero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto e avessero adeguata copertura finanziaria. Considerato che il fabbisogno dei due lotti è stimabile in relazione allo storico, ma non concretamente prevedibile, essendo i servizi soggetti all'inevitabile influenza anche di variabili esterne spesso imprevedibili (ad esempio mutamento dei flussi migratori), si prevede un'opzione di aumento delle quantità fino al 20% con riferimento al lotto 2 e un'opzione di aumento delle prestazioni di 1000 ore aggiuntive annue di mediazione linguistico culturale di persona e di 500 interventi telefonici aggiuntivi annui con riferimento al lotto 1. Si prevede un'ulteriore opzione di aumento delle prestazioni (per un totale di 4000 ore annue di mediazione linguistico culturale di persona da suddividere tra i Pronto Soccorso degli ospedali di Cavalese, Tione, Arco e Cles) attivabile da APSS durante le stagioni turistiche estive e/o invernali, in ragione del significativo incremento in tali periodi del numero di accessi di stranieri nei Pronto Soccorso degli ospedali indicati.
- Con riferimento alla disciplina della clausole sociali, si rileva che:
 - trattandosi di servizi di natura intellettuale, non trova applicazione la disciplina sulle clausole sociali prevista dall'art. 32 della legge provinciale n. 2/2016 (rif. art. 32 della legge provinciale n. 2/2016, conforme anche all'art. 50 del DLgs 50/2016 e alle Linee Guida ANAC, non vincolanti, approvate con delibera n.114 del 13/02/2019).
 - tenuto conto della natura dei servizi che richiede l'impiego di personale altamente formato e qualificato, non si ritiene di imporre all'appaltatore di svolgere il servizio con personale svantaggiato ulteriore rispetto a quello obbligatorio per legge.
- Con riferimento al solo lotto 1, per la partecipazione alla gara è richiesto quale requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del DLgs n. 50/2016 e ss.mm: aver eseguito nell'ultimo triennio attività di mediazione linguistico culturale in ambito sanitario per un importo complessivo non inferiore all'importo annuo a base di gara del lotto 1 (pari ad un quinto dell'importo posto a base d'asta quinquennale del lotto 1 e, pertanto, pari a 147.600

euro). Tale requisito viene richiesto in considerazione della particolare complessità organizzativa e rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto d'appalto ed è volto a garantire che questo venga svolto da operatori economici in possesso di risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

- Ai sensi degli artt. 16 e 17 della LP 2/2016, la gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo rispettivamente nei seguenti rapporti:
 - LOTTO 1, qualità 75 punti, prezzo 25 punti, secondo le modalità specificate nell'allegato "parametri e criteri per la valutazione delle offerte";
 - LOTTO 2, qualità 70 punti, prezzo 30 punti, secondo le modalità specificate nell'allegato "parametri e criteri per la valutazione delle offerte".

Considerata la natura delle prestazioni richieste e la delicatezza degli ambiti/situazioni in cui APSS utilizza il servizio, si ritiene che il merito tecnico dell'offerta non possa prescindere dalla qualità delle risorse umane che l'offerente intende mettere a disposizione nell'esecuzione dell'appalto. Alla luce di ciò, si reputa fondamentale valutare la qualità dell'offerta anche sulla base di elementi quali l'esperienza pregressa del personale impiegato e i titoli formativi posseduti.

- L'incarico della valutazione tecnica delle offerte che verranno presentate dalle imprese concorrenti sarà affidato alla Commissione Tecnica, che verrà designata con provvedimento del Dirigente del Servizio procedure di gara in ambito sanitario successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- Il calcolo delle basi d'asta è stato effettuato sulla base del raffronto tra il pezzo attuale del servizio svolto presso APSS e le quotazioni ottenute da altre stazioni appaltanti, tenendo anche conto con riferimento al lotto 1 della dislocazione territoriale delle strutture in cui eseguire il servizio. La stima del fabbisogno è stata effettuata sulla base dei consumi riferiti all'anno 2019.
- Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 6 della LP 2/2016, comprensivo di tutte le opzioni (opzione di rinnovo 4 anni, opzioni in aumento) e dell'eventuale proroga tecnica (12 mesi) ammonta ad euro 3.668.200 euro, Iva esclusa.
- Con riferimento al lotto 1, sono stati stimati oneri per la sicurezza da rischi da interferenza pari all'importo di euro 500 all'anno, come indicato all'interno del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3, del DLgs 81/08 (importo sottratto al confronto concorrenziale e pertanto non ribassabile).

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 726 del 29/05/2020, riguardante il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rileva che all'interno del DUVRI è stata considerata l'interferenza relativa al rischio biologico.

Con riferimento al lotto 2, trattandosi di servizi di natura intellettuale per i quali, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, DLgs n. 81/2008, non trova applicazione l'obbligo di redazione del DUVRI e considerate altresì le modalità di esplicazione del servizio (da eseguirsi prevalentemente al di fuori dei locali di APSS), si è ritenuto non necessario redigere il DUVRI. Si allega al capitolato un'informativa sui rischi esistenti negli ambienti di APSS ove si svolge l'appalto.

- All'importo sopra indicato, vanno aggiunti € 10.000,00 per le spese di gestione gara.
- Il Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario ha perfezionato la propria supervisione sui documenti predisposti e i suggerimenti forniti sono stati debitamente considerati nella elaborazione degli atti finali come qui approvati.
- Il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti che costituiranno vincolo per la sottoscrizione del relativo contratto, parti integranti e sostanziali della presente delibera e sottoposti per l'approvazione sono i seguenti:
 - *capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa;*
 - *capitolato speciale d'appalto – parte tecnica LOTTO 1;*

- *capitolato speciale d'appalto – parte tecnica LOTTO 2;*
 - *allegato capitolato tecnico lotto 1 “interventi 2019”;*
 - *parametri e criteri di valutazione;*
 - *elenco criteri di valutazioni LOTTO 1;*
 - *elenco criteri di valutazioni LOTTO 2;*
 - *schema di offerta economica LOTTO 1;*
 - *schema di offerta economica LOTTO 2;*
 - *schema di offerta tecnica LOTTO 1;*
 - *schema di offerta tecnica LOTTO 2;*
 - *DUVRI parte generale - LOTTO 1;*
 - *DUVRI parte specifica e suoi allegati - LOTTO 1;*
 - *Informativa rischi - LOTTO 2;*
 - *contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;*
 - *modulo di richiesta per avvio procedimento.*
- Considerato che nella ulteriore fase istruttoria che sarà svolta dal Servizio procedure di gara in ambito sanitario è possibile emerga la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, è opportuno delegare la Dirigente del Servizio Procedure di Gara ad effettuare tali modifiche e/o rettifiche, previo accordo con il RUP.
- Sulla base di quanto sopra esposto si ritiene di procedere all'avvio di una gara sopra soglia europea per l'affidamento del servizio di mediazione linguistico culturale, traduzione e interpretariato occorrente alle strutture dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, mediante procedura aperta suddivisa in due lotti (con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente), in base al criterio di cui all'art. 17, comma 3 della LP n. 2/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo rispettivamente nei seguenti rapporti:
- LOTTO 1, qualità 75 punti, prezzo 25 punti,
LOTTO 2, qualità 70 punti, prezzo 30 punti,
- secondo le modalità specificate nell'allegato “Parametri e criteri per la valutazione delle offerte”.
- La durata del contratto è pari a 5 (cinque) anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni, per una durata complessiva del contratto pari a 9 (nove) anni; qualora, alla scadenza del contratto, la nuova procedura di affidamento o di rinnovo non sia stata completata, è prevista un'eventuale proroga tecnica di 12 mesi. La durata quinquennale del contratto e la facoltà di APSS, ove sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di esercitare l'opzione di rinnovo, oltre a favorire la massima partecipazione degli operatori economici (rendendo la procedura più appetibile grazie ai maggiori volumi posti a base di gara), si giustificano altresì in ragione dell'impegno che APSS investe, nonostante l'appalto del servizio, per preparare adeguatamente i mediatori ad operare in sinergia con il proprio personale sanitario e sociosanitario in situazioni particolarmente delicate e complesse, al fine di ottenere un servizio di elevata qualità, quanto più rispondente alle proprie esigenze.
- Il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP n. 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019 e all'importo posto a base d'asta quinquennale della presente procedura, risulta pari ad € 4.455,00.
- Richiamata la deliberazione della Giunta della Provincia autonoma di Trento n. 94 del 30 gennaio 2020 avente ad oggetto “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 2 bis, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” ed in particolare il passaggio di detto provvedimento che prevede che “in deroga al sistema di competenze delineato dall'art. 36 ter 1, tutte le amministrazioni aggiudicatrici potranno svolgere autonomamente le procedure per la realizzazione di contratti pubblici aventi ad

oggetto servizi, forniture o lavori” e l’allegato parte integrante relativo ad “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell’art. 36 ter 1 comma 2 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”.

- Considerato pertanto che la procedura di gara sia di pertinenza di questa Azienda provinciale per i servizi sanitari e in particolare del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario.
- Richiamata la Deliberazione n. 487 del Direttore Generale del 01/10/2018 avente ad oggetto “Revisione alla deliberazione n. 65/2018 Approvazione del nuovo assetto delle competenze dirigenziali di cui all’art. 13 del Regolamento di organizzazione aziendale e delle indicazioni per l’attribuzione di deleghe di competenza ai Responsabili di Ufficio/Incarico Speciale e di deleghe di firma”, nonché la Delibera n. 244 del Direttore generale di data 22 maggio 2020 (avente ad oggetto “Ulteriori modificazioni delle funzioni di Servizi dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari afferenti al Dipartimento approvvigionamenti e affari economico – finanziari”) e la delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 del Direttore generale (recante “Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall’Unione Europea”).
- Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale in materia di appalti compresi i relativi regolamenti di attuazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l’integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 49 di data 05/10/2020);

D E L I B E R A

1. di contrarre, mediante indizione di procedura aperta (ai sensi dell’art. 60 del DLgs n. 50/2016), per l’affidamento quinquennale sopra soglia europea del servizio di mediazione linguistico culturale, traduzione e interpretariato occorrente alle strutture dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, con aggiudicazione in base al criterio di cui all’art. 17 comma 3 della LP 2/2016 e cioè a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione degli elementi prezzo e qualità, anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente;
2. di prevedere una durata contrattuale di 5 (cinque) anni, con opzione di rinnovo di ulteriori 4 (quattro) anni, con possibilità di proroga tecnica per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi;
3. di prevedere che l’incarico della valutazione tecnica delle offerte che verranno presentate dalle imprese concorrenti sarà affidato alla Commissione Tecnica, che verrà designata con provvedimento del Dirigente del Servizio procedure di gara in ambito sanitario successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
4. di approvare gli allegati, da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - *capitolato speciale d’appalto – parte amministrativa;*
 - *capitolato speciale d’appalto – parte tecnica LOTTO 1;*

- *capitolato speciale d'appalto – parte tecnica LOTTO 2;*
 - *allegato capitolato tecnico lotto 1 “interventi 2019”;*
 - *parametri e criteri di valutazione;*
 - *elenco criteri di valutazioni LOTTO 1;*
 - *elenco criteri di valutazioni LOTTO 2;*
 - *schema di offerta economica LOTTO 1;*
 - *schema di offerta economica LOTTO 2;*
 - *schema di offerta tecnica LOTTO 1;*
 - *schema di offerta tecnica LOTTO 2;*
 - *DUVRI parte generale - LOTTO 1;*
 - *DUVRI parte specifica e suoi allegati - LOTTO 1;*
 - *Informativa rischi - LOTTO 2;*
 - *contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;*
 - *modulo di richiesta per avvio procedimento;*
5. di affidare al Servizio Procedure di gara in ambito sanitario la predisposizione della procedura di gara, comprese le pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della LP 2/2016 e ss.mm.;
 6. di confermare che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Responsabile dell'Ufficio Rapporti con il Pubblico *pro tempore* dell'APSS,;
 7. di stabilire, altresì, che – su indicazione del RUP – APSS provvederà ad individuare il Direttore dell'Esecuzione del contratto per ciascun lotto di gara o in fase di stipulazione del contratto o comunque prima dell'avvio dell'esecuzione dei contratti relativi, dandone tempestiva comunicazione agli appaltatori;
 8. di dare atto che all'atto di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto sarà nominato dall'APSS Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE;
 9. di dare atto che la spesa massima presunta da sostenere (periodo contrattuale di 5 anni + eventuale rinnovo per 4 anni + 12 mesi per eventuale proroga tecnica + opzioni) per l'APSS di Trento per l'affidamento dei servizi oggetto di gara ammonta ad euro 3.673.200 (comprensivo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza lotto 1 pari ad euro 500 all'anno), oltre IVA nella misura di legge e sarà contabilizzata per gli anni di competenza ai seguenti conti del bilancio aziendale:
 - euro 3.306.000, oltre IVA, al conto 52021000 - Servizi CUP, CIRP, ecc., relativamente al servizio di mediazione linguistico culturale oggetto del lotto 1 (comprensivo della quota di spesa per la riduzione dei rischi da interferenza – da documento DUVRI);
 - euro 367.200, oltre IVA, al conto 52029900 - Altri servizi non sanitari da privato, relativamente al servizio di traduzione e interpretariato oggetto del lotto 2;
 10. di dare atto che, trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale per i quali, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del DLgs 81/2008, non vi è l'obbligo di redazione del DUVRI, APSS ha ritenuto di redigere tale documento solo con riferimento al lotto 1, eseguendo una valutazione sia in termini di rischi sia in termini di costi. Questi ultimi sono sottratti ad ogni confronto concorrenziale e pertanto non ribassabili. Gli oneri di sicurezza interferenziale annui sono stati stabiliti in euro 500,00.
Con riferimento al lotto 2, per i motivi sopra indicati APSS non ha provveduto a redigere il DUVRI ma allega al capitolato un'informativa sui rischi esistenti negli ambienti di APSS ove si svolge l'appalto;
 11. di dare atto che, con riferimento alla Deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 726 del 29/05/2020 riguardante il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, gli stessi non sono indicati poiché, all'interno del Duvri parte specifica lotto 1, è stata considerata l'interferenza relativa al rischio biologico;

12. di determinare in € 10.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti la procedura di gara in oggetto;
13. di delegare il Dirigente del Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario ad apportare, anche attraverso corrispondenza tracciabile e in accordo con il RUP, le modifiche o rettifiche che dovesse risultare necessarie nel corso della istruttoria della procedura di gara europea;
14. di dare atto che il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale è individuato in euro 4.455,00;
15. di dare mandato al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario per i successivi adempimenti.

Allegati:

- allegato 1: *capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa;*
- allegato 2: *capitolato speciale d'appalto – parte tecnica LOTTO 1;*
- allegato 3: *capitolato speciale d'appalto – parte tecnica LOTTO 2;*
- allegato 4: *allegato al capitolato tecnico lotto 1 “interventi 2019”;*
- allegato 5: *parametri e criteri di valutazione;*
- allegato 6: *elenco criteri di valutazione LOTTO 1;*
- allegato 7: *elenco criteri di valutazione LOTTO 2;*
- allegato 8: *schema di offerta economica LOTTO 1;*
- allegato 9: *schema di offerta economica LOTTO 2;*
- allegato 10: *schema di offerta tecnica LOTTO 1;*
- allegato 11: *schema di offerta tecnica LOTTO 2;*
- allegato 12: *duvri parte generale - LOTTO 1;*
- allegati 13, 14, 15: *duvri parte specifica - LOTTO 1 e suoi allegati;*
- allegato 16: *informativa rischi LOTTO 2;*
- allegato 17: *contratto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati;*
- allegato 18: *modulo di richiesta per avvio procedimento.*

Inserita da: Ufficio Progettazione Gare e Definizione Capitolati / Abram Isabel

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Benetollo Pier Paolo

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale facente funzioni

Benetollo Pier Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando