

**Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari**  
**Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario**  
**Ufficio Gare europee (servizi e forniture)**

Responsabile: Massimiliano Possamai

Referente: Francesca Pintarelli

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Cod. 18.2.2.18-2020

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)*

**Oggetto:** PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN DUE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE, TRADUZIONE E INTERPRETARIATO OCCORRENTE ALLE STRUTTURE DELL’AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO - CIG prevalente: 8500943017 - Gara telematica n. 95565 – **nota di chiarimento n. 2.**

***NOTA DI CHIARIMENTON.2***

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dai concorrenti interessati a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

**Quesito 1**

Relativamente alla gara in oggetto - lotto 2 - traduzione ed interpretariato lotto ed in particolare alla Certificazione in materia di conciliazione famiglia/lavoro il possesso di tale certificazione è obbligatorio e da un punteggio?

**Risposta**

*La documentazione di gara non prevede l’obbligo di possedere la Certificazione in materia di conciliazione famiglia/lavoro (c.d. Family Audit etc...); tuttavia, come indicato nella Tabella dei Criteri di valutazione relativi al lotto n. 2 (Allegato 12), agli operatori economici, che ne sono in possesso, viene attribuito un punteggio maggiore.*

Trento, 1° dicembre 2020.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992: dott.ssa Francesca Pintarelli.

Il Responsabile dell’Ufficio Gare Europee: dott. Massimiliano Possamai.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Procedure di Gara in Ambito Sanitario -APSS

- dott.ssa Sonia Pinamonti -

*In nome e per conto di APAC - ex convenzione di data 28/10/2015*

**Documento firmato digitalmente**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*