

Voce	LOTTO 2 Elementi di valutazione	Punti max	Soglia minima	Opzioni disponibili sul criterio / sub criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Elemento offerto (inserire una x o altro segno inequivocabile nella casella corrispondente alla scelta dell'offerente)
1	<b>Organizzazione del servizio</b>  L'offerente deve descrivere in maniera chiara e dettagliata l'organizzazione dedicata al servizio, seguendo i sub criteri di seguito indicati. Sulla base delle prestazioni richieste in capitolato e dell'articolazione territoriale del servizio, si valuteranno positivamente: l'adeguatezza, l'efficacia e la coerenza della struttura organizzativa proposta e delle modalità di coordinamento dell'intero servizio, nonché le ulteriori caratteristiche indicate nei sub criteri.	39	20			
1.1	Struttura organizzativa dedicata al servizio: a) modello e dimensionamento della struttura organizzativa; b) modalità operative di esecuzione del servizio in termini di pianificazione dei turni di lavoro e gestione delle assenze programmate e non (ferie, scioperi, malattie e assenze improvvise).  Si valuterà positivamente: - la messa a disposizione di un nucleo stabile e contenuto (ma adeguato a coprire il fabbisogno richiesto) di personale da impiegare nel servizio e di un numero adeguato e proporzionale di personale impiegato saltuariamente per coprire le assenze, anche con riferimento alla specifica opzione attivabile presso la Rems di Pergine (paragr. 14.1); - la descrizione dettagliata del meccanismo di sostituzione del personale in caso di assenze programmate e non, in particolare ove la proposta consenta di far fronte alle assenze del personale senza arrecare alcun disagio ad APSS e senza pregiudicare o diminuire la qualità del servizio reso (ad esempio, avere una "squadra jolly" che, ancorchè non impiegata stabilmente nel presente appalto, conosca adeguatamente le strutture oggetto del servizio e le peculiarità del servizio); - l'esistenza e la descrizione dei meccanismi adottati per contenere il turn over del personale impiegato nell'appalto, anche con specifico riferimento all'opzione attivabile presso la Rems di Pergine; - l'esistenza all'interno della struttura organizzativa dell'offerente (e descrizione) di un sistema che permetta allo stesso di cogliere preventivamente il pericolo di carenze critiche del personale da impiegare nell'appalto, con previsione (e descrizione) di idonee misure/meccanismi atte a impedire il concreto verificarsi di tali carenze.	20	10		discrezionale	Casella da non compilare; elemento da descrivere nella relazione tecnica.
1.2	Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra i diversi ruoli (inteso come: procedura di cambio turno, procedure e modalità di comunicazione tra personale operativo e responsabile dell'appaltatore).	5	//		discrezionale	Casella da non compilare; elemento da descrivere nella relazione tecnica.
1.3	Procedure e strumenti organizzativi per garantire la flessibilità e l'adattamento della struttura del servizio alle nuove o diverse esigenze di APSS, ad esempio, organizzazione di eventi, personale aggiuntivo per picchi di attività occasionale, altre esigenze straordinarie, attivazione delle opzioni di cui al paragrafo 14.2 del CSA - parte tecnica (quali l'attivazione del servizio in altre strutture, ecc.); ecc..	8	//		discrezionale	Casella da non compilare; elemento da descrivere nella relazione tecnica.
1.4	Esperienza del Responsabile coordinatore del servizio ulteriore rispetto a quella richiesta in capitolato, in attività di coordinamento di servizi di vigilanza.	4	//		tabellare	
				nessuna miglioria	0 punti	
				almeno 3 anni	1 punto	
				almeno 4 anni	2 punti	
				almeno 5 anni	3 punti	
				almeno 6 anni	4 punti	
1.5	Disponibilità a modificare la turnistica con un preavviso di tre giorni lavorativi.	2	//		tabellare	
				si	2 punti	
				no	0 punti	
2	<b>Certificazioni possedute</b>	2	//			
2.1	Possesso di almeno una certificazione in corso di validità inerente il sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione (ISO 9001 o equivalenti).	0,5	//		tabellare	
				si	0,5 punti	
				no	0 punti	
2.2	Possesso di almeno una certificazione in corso di validità inerente il sistema di gestione ambientale (certificazione UNI EN ISO 14001o equivalenti).	0,5	//		tabellare	
				si	0,5 punti	
				no	0 punti	

Voce	LOTTO 2 Elementi di valutazione	Punti max	Soglia minima	Opzioni disponibili sul criterio / sub criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Elemento offerto (inserire una x o altro segno inequivocabile nella casella corrispondente alla scelta dell'offerente)
2 .3	Possesso di certificazioni in materia di conciliazione famiglia/lavoro (Family Audit ® o Family Audit Executive® o equivalenti).	1	//		tabellare	
				no	0	
				si, Certificato Family Audit	0,5	
				si, Certificato Family Audit Executive	1	
<b>3</b>	<b>Gestione, monitoraggio e controllo del servizio</b>	<b>15</b>	<b>//</b>			
3 .1	Piattaforma informatica con possibilità di elaborazione ed estrazione dati.  Si assegnerà il punteggio all'offerta che offra, senza alcun onere aggiuntivo per APSS, una piattaforma informatica con possibilità di accesso diretto in consultazione da parte di APSS e di un'estrazione dei dati per autonoma elaborazione dei seguenti dati:  a) dati indicati al paragrafo 4.1 del CSA - parte tecnica b) dati indicati al paragrafo 4.2 del CSA - parte tecnica	6	//		tabellare	
				NO	0	
				Si, solo lett. a) (dati indicati al paragr. 4.1 del CSA - parte tecnica)	3	
				Si, solo lettera b) (dati indicati al paragr. 4.2 del CSA - parte tecnica)	3	
				Si a) e b)	6	
3 .2	Versatilità della piattaforma di cui al punto precedente nell'estrapolazione ed elaborazione dei dati, possibilità di elaborare ed estrarre autonomamente dati quali:  A) incidenza/percentuale della natura degli eventi con indicazione delle strutture a cui si riferiscono  B) ore sostenute totali e distinte per struttura  C) Possibilità di estrapolare ulteriori dati di interesse dell'amministrazione, su richiesta di APSS (ad es. numero falsi allarmi)  D) dati relativi alla formazione/aggiornamento del personale richiesti in capitolato al punti 4.3 del capitolato tecnico.	4	//		tabellare	
				no	0	
				si	1	
				no	0	
				si	1	
				no	0	
				si	1	
				no	0	
si	1					
3 .3	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti (autocontrollo e miglioramento continuo).  Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.	5	//		discrezionale	Casella da non compilare; elemento da descrivere nella relazione tecnica.
<b>4</b>	<b>Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'appalto</b>	<b>19</b>	<b>//</b>			
4 .1	Formazione in materia di gestione dei conflitti migliorativa rispetto a quella richiesta in capitolato al paragr. 13 (8 ore).	8	//		tabellare	
				nessuna miglioria	0 punti	
				16 ore	2 punti	
				24 ore	4 punti	
				32 ore	6 punti	
				48 ore	8 punti	
4 .2	Frequenza aggiornamento della formazione base indicato in capitolato (8 ore) in materia di gestione dei conflitti migliorativa rispetto a quanto richiesto in capitolato: aggiornamento biennale della durata minima di 8 ore per tutto il personale impiegato nel servizio.	5	//		tabellare	
				si	5 punti	
				no	0 punti	
4 .2	Piano di affiancamento per inserimento di nuovo personale nell'appalto migliorativo rispetto a quanto richiesto in capitolato (paragr 3.2).  Per (un) turno si intende quanto specificato in CSA - parte tecnica, paragr. 3.2.	6	//		tabellare	
				nessuna miglioria		
				almeno 3 turni	2	
				almeno 4 turni	4	
				almeno 5 turni	6	

Voce	LOTTO 2 Elementi di valutazione	Punti max	Soglia minima	Opzioni disponibili sul criterio / sub criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Elemento offerto (inserire una x o altro segno inequivocabile nella casella corrispondente alla scelta dell'offerente)
5	<b>Criteri sociali</b>	<b>10</b>	<b>//</b>			
5 .1	<p>Clausola lavoratori svantaggiati migliorativa rispetto alla percentuale minima richiesto all'art. 20 del CSA - parte amministrativa (pari ad almeno il 5%).</p> <p>Per ogni persona svantaggiata impiegata nell'esecuzione dell'appalto, aggiuntiva rispetto alla percentuale minima indicata in CSA, si applicherà:  1 punto se la risorsa sarà impiegata con orario minimo di mezza giornata lavorativa;  2 punti se la risorsa sarà impiegata con orario di lavoro a tempo pieno; fino ad un massimo di 4 punti.</p>	4	//		matematico	
				nessuna miglioria	0 punti	
				n. persone svantaggiate impiegate con orario minimo di mezza giornata lavorativa	1 punto per ogni persona	
				n. persone svantaggiate impiegate con orario di lavoro a tempo pieno	2 punti per ogni persona	
5 .2	<p>Fermo il rispetto dei requisiti minimi richiesti in capitolato e di quelli migliorativi dichiarati in offerta tecnica, impegno ad affidare l'esecuzione di una percentuale minima delle attività oggetto d'appalto (fino ad un massimo del 20%) a cooperative sociali di tipo B e/o agli ulteriori soggetti indicati all'art. 29 della L.P. 2/2016, mediante subappalto o partecipazione alla gara in ATI.</p> <p>Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara del lotto 2 sia una cooperativa sociale di tipo B ovvero uno dei soggetti indicati all'art. 29 sopra menzionato, conseguirà il punteggio massimo di questo sub criterio 5.2.</p>	6	//		tabellare	
				nessuna percentuale / percentuale <10%	0	
				almeno il 10%	2	
				almeno il 15%	4	
				20%	6	
Concorrente è coop. soc. di tipo B ovvero uno dei soggetti indicati all'art. 29 della L.P. 2/2016.	6					
<b>PUNTI TOTALI</b>		<b>85</b>				