



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Trento – via Degasperi 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. delib. n. 36|2021

OGGETTO: Procedura aperta, suddivisa in 13 lotti, per l'affidamento della fornitura, in forma di accordo quadro, di antisettici e disinfettanti occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Delibera a contrarre.
CLASSIFICAZIONE: 18.2.1

Il giorno **28/01/2021** nella Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento, via Degasperi 79, il dott. Benetollo Pier Paolo, nella sua qualità di

Direttore Generale

nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1971 del 27 novembre 2020, esamina l'argomento di cui all'oggetto coadiuvato da:

Direttore Sanitario	Direttore Amministrativo	Direttore per l'Integrazione Socio Sanitaria
Dott. Antonio Ferro	Dott. Andrea Maria Anselmo	Dott. Enrico Nava

OGGETTO: Procedura aperta, suddivisa in 13 lotti, per l'affidamento della fornitura, in forma di accordo quadro, di antisettici e disinfettanti occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Delibera a contrarre.

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari, tenuto conto di quanto rappresentatogli dal Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, relaziona quanto segue:

PREMESSO CHE:

- l'OMS ha dichiarato in data 30.1.2020 l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il Consiglio dei Ministri con delibera del 31.1.2020 ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, da ultimo prorogato sino al 30 aprile 2021;
- al fine di fronteggiare eventuali carenze dovute ad interruzioni o sospensioni delle forniture da parte della struttura commissariale preposta alla gestione dell'emergenza o per far fronte ad aumenti di richieste imprevisti, è necessario poter contrattualizzare in tempi brevi le forniture dei prodotti in oggetto per consentire alle imprese di poter garantire ad Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (APSS) e all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige (ASDAA) le forniture stesse dai primi mesi del 2021;
- tanto premesso si ritiene, per ragioni di urgenza legate alla necessità di ottenere un accordo quadro in tempi brevi al fine di consentire una fornitura programmata per fronteggiare l'anno 2021, di:
 - non provvedere all'effettuazione di una consultazione preliminare di mercato, trattandosi di procedura per l'acquisizione di prodotti con caratteristiche note e definite in massima parte dalle norme tecniche;
 - avviare una procedura aperta con termini di presentazione delle offerte ridotti a 15 giorni, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - aggiudicare tale accordo quadro, suddiviso in 13 lotti, in base al prezzo più basso (stante le caratteristiche standardizzate della fornitura) ai sensi dell'art. 16 della L.P. n. 2/2016;
 - prevedere una durata dell'accordo quadro di quattro anni;
 - prevedere l'accertamento dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti da parte degli operatori economici, con le modalità previste nel disciplinare di gara, che verrà eseguito dai servizi farmaceutici dell'APSS;
- il nuovo progetto di gara prevede una modalità di aggiudicazione che è stata definita in modo da realizzare la maggior partecipazione di operatori economici e la maggior concorrenza possibile, conducendo alla definizione di un accordo quadro, ai sensi art. 54, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per ciascun lotto; esso sarà stipulato, ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, con un solo operatore economico, in particolare, con la prima impresa utilmente collocatasi in graduatoria e senza alcun minimo garantito stante la peculiarità della situazione che giustifica l'acquisto dei beni in gara e l'impossibilità di definire a priori l'entità degli acquisti da effettuare in ragione del perdurare della pandemia e dell'evoluzione delle soluzioni sanitarie che possono essere introdotte a tutela della salute e sicurezza degli operatori;

- l’U.O. Farmacia dell’Ospedale di Trento, con il supporto del gruppo operativo CIPASS – antisettici e disinfettanti – ha provveduto alla predisposizione del Capitolato Tecnico al fine di avviare una nuova procedura di gara per la fornitura di antisettici e disinfettanti per Covid-19 occorrenti all’APSS e all’ASDAA; Capitolato Tecnico trasmesso al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di APSS con *e-mail* dd. 06.12.2020;
- per il calcolo delle basi d’asta è stato considerato il prezzo storico, verificato l’andamento del mercato degli ultimi 2 mesi;
- richiamata la deliberazione della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 449 del 09.04.2020, la quale ha stabilito:
 - di delegare l’APSS per lo svolgimento in nome e per conto dell’APAC, delle procedure di gara riguardanti i beni e i servizi sanitari o comunque beni e servizi strettamente funzionali all’attività sanitaria di APSS di competenza di APAC quale soggetto aggregatore, nel caso in cui presso l’APAC non risultino attivate convenzioni o accordi quadro nell’ambito delle tipologie di beni e servizi di cui ai DPCM adottati ai sensi del D.L. 66/2014;
 - di demandare APSS a stipulare per conto dell’APAC accordi che regolano i rapporti con i soggetti aggregatori di altre Regioni o della Provincia autonoma di Bolzano, anche mettendo a disposizione di altre realtà regionali o della Provincia autonoma di Bolzano, le proprie procedure di gara;
- ritenuto opportuno al fine di ottenere risparmi sui prezzi unitari, anche in uniformità a quanto disposto con gli indirizzi del tavolo per i contratti pubblici istituito nel 2015 fra le Province Autonome di Trento e Bolzano, provvedere all’avvio di procedura di gara aggregata fra l’APSS e l’ASDAA per la fornitura di antisettici e disinfettanti per Covid-19;
- preso atto che il Direttore Generale dell’ASDAA con nota del 14.01.2020 (prot. APSS. 19/01/2021.0010930) ha comunicato all’APSS l’autorizzazione alla definizione di tutti i documenti di gara comune ed espletamento della gara in qualità di capofila;
- preso atto, altresì, che l’APSS provvederà all’espletamento della procedura in oggetto comprese l’aggiudicazione e la verifica dei requisiti, mentre l’acquisizione dei documenti per l’Accordo Quadro e la relativa stipulazione nonché per i singoli contratti attuativi con le ditte aggiudicatrici sarà di competenza di ciascuna azienda sanitaria secondo le determinazioni previste nel capitolato di gara; inoltre, i CIG verranno acquisiti nella forma idonea a garantire l’assegnazione di CIG derivati per la stipula dei contratti di APSS e ASDAA; pertanto il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti di APSS, con riferimento agli obblighi derivanti dalla procedura di gara all’accordo quadro e dai contratti sottoscritti da APSS; l’ASDAA individuerà il RUP dei propri contratti successivamente alla conclusione della procedura di gara e prima della sottoscrizione dei medesimi; APSS provvederà ad individuare il Direttore dell’Esecuzione del contratto (DEC) di fornitura in fase di stipulazione del contratto e lo comunicherà tempestivamente all’appaltatore; ASDAA provvederà, ove necessario per legge o ritenuto opportuno, a nominare il DEC dei propri contratti in contemporanea con l’individuazione del RUP;
- con la suddetta nota del 14.01.2020 (prot. APSS. 19/01/2021.0010930) l’ASDAA ha comunicato i propri fabbisogni in relazione alla gara per la fornitura di antisettici e disinfettanti, pertanto, gli stessi vengono incorporati e sommati ai fabbisogni previsti dall’APSS per provvedere all’avvio della procedura di gara aggregata;

- considerato che nella fase istruttoria al bando che sarà svolta dal Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario di APSS è possibile che emerga la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, è opportuno delegare la Dirigente del Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario, previo accordo con il RUP, ad esaminare e definire le modifiche o rettifiche necessarie e comunicarle attraverso corrispondenza tracciabile;
- sulla base di quanto sopra esposto si ritiene di procedere all'avvio di una gara per la fornitura, in forma di accordo quadro, di antisettici e disinfettanti per Covid-19 mediante procedura aperta con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente, in base al criterio di cui all'art. 16 comma 4 della LP 2/2016 e cioè a favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso;
- ritenuto di richiedere quale requisito di accesso ai fini della partecipazione di ciascun lotto, esclusivamente per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, *“Esecuzione regolare del triennio precedente la pubblicazione del bando di forniture analoghe a quelle oggetto del lotto, effettuate a favore di strutture sanitarie e/o socio-sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo almeno corrispondente al 10% dell'importo a base d'asta (importo quadriennale del lotto di partecipazione), al netto di IVA.”*: in quanto trattasi di beni il cui utilizzo è finalizzato a garantire la salute e la sicurezza degli operatori sanitari e degli utenti, la cui fornitura deve garantire anche nel corso del tempo la corrispondenza alle specifiche tecniche richieste e deve assicurare puntualità e certezza nella consegna onde evitare ripercussioni negative sull'erogazione del servizio sanitario e sulla relativa sicurezza;
- è prevista una durata dell'accordo quadro di quattro anni a decorrere dalla data fissata in sede di stipula del contratto;
- come espressamente previsto nel Capitolato Speciale, si precisa che la stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto o di sospendere lo stesso in qualsiasi momento, con un preavviso non inferiore a 7 giorni solari consecutivi, nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale sia attivata una convenzione-quadro stipulata da Consip S.p.A. inerente la fornitura dei beni oggetto del contratto stesso oppure ne sia previsto l'approvvigionamento centralizzato, a qualsiasi titolo (mediante Protezione Civile, Invitalia S.p.A. o altro Ente all'uopo incaricato), a livello nazionale;
- analoga facoltà di recesso unilaterale o di sospensione è altresì prevista per l'ipotesi di immissione sul mercato di prodotti che, per tecnologie impiegate e/o tipologie di utilizzo, risultassero innovativi in confronto ai quelli oggetto dell'accordo quadro;
- il valore complessivo a base d'asta per l'affidamento della suddetta fornitura (periodo contrattuale di quattro anni) per tutti i 13 lotti, per l'APSS è di euro 1.927.740,00 oltre IVA e per l'ASDAA è di euro 559.309,00 oltre IVA; a tale importo vanno aggiunti euro 10.000,00 per oneri inerenti le spese per la procedura di gara; per ciascuno dei lotti la base d'asta annua non potrà essere superata singolarmente;
- il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti sottoposti per l'approvazione e parti integranti e sostanziali della presente delibera sono i seguenti:
 - 1) Capitolato speciale,
 - 2) Capitolato tecnico,
 - 3) Modulo richiesta avvio procedimento di gara e relativi allegati:

- a) Riepilogo lotti con fabbisogno, importi base d'asta e CIG,
 - b) Schema di Offerta Economica – lotto X (lotto 1 All.to 3b.1), lotto 2 All.to 3b.2), lotto 3 All.to 3b.3), lotto 4 All.to 3b.4), lotto 5 All.to 3b.5), lotto 6 All.to 3b.6), lotto 7 All.to 3b.7), lotto 8 All.to 3b.8), lotto 9 All.to 3b.9), lotto 10 All.to 3b.10), lotto 11 All.to 3b.11), lotto 12 All.to 3b.12), lotto 13 All.to 3b.13);
- preso atto che non è richiesta la stesura del DUVRI in quanto l'appalto ha per oggetto un contratto di mera fornitura di beni;
 - preso atto, altresì, che la clausola sociale, relativa all'impiego di lavoratori svantaggiati, non è applicabile al contratto in oggetto vista la peculiarità e la specificità dei prodotti oggetto di fornitura;
 - il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 966 del 28 giugno 2019 e all'importo posto a base di gara quadriennale della presente procedura, risulta pari ad € 12.435,00;
 - richiamata la deliberazione della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 94 del 30 gennaio 2020 avente ad oggetto “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 2 bis, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” ed in particolare il passaggio di detto provvedimento che prevede che “in deroga al sistema di competenze delineato dall'art. 36 ter 1, tutte le amministrazioni aggiudicatrici potranno svolgere autonomamente le procedure per la realizzazione di contratti pubblici aventi ad oggetto servizi, forniture o lavori” e l'allegato parte integrante relativo ad “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 2 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”;
 - considerato pertanto che la procedura di gara sia di pertinenza di questa Azienda provinciale per i servizi sanitari ed in particolare del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario;
 - richiamata la Deliberazione n. 487 del Direttore Generale del 01/10/2018 avente ad oggetto “Revisione alla deliberazione n. 65/2018 Approvazione del nuovo assetto delle competenze dirigenziali di cui all'art. 13 del Regolamento di organizzazione aziendale e delle indicazioni per l'attribuzione di deleghe di competenza ai Responsabili di Ufficio/Incarico Speciale e di deleghe di firma”, nonché la Delibera n. 244 del Direttore generale di data 22 maggio 2020 (avente ad oggetto “Ulteriori modificazioni delle funzioni di Servizi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari afferenti al Dipartimento approvvigionamenti e affari economico – finanziari”) e la delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 del Direttore generale (recante “Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall'Unione Europea”);
 - richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale in materia di appalti compresi i relativi regolamenti di attuazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari;

Fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l'integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 3 di data 28/01/2021);

D E L I B E R A

1. di contrarre mediante indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura quadriennale, in forma di accordo quadro, di antisettici e disinfettanti per Covid-19 occorrenti all'APSS e all'ASDAA, con aggiudicazione per singoli lotti, anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta economicamente conveniente, in base al criterio di cui all'art. 16 comma 4 della LP 2/2016 e cioè a favore dell'offerta che presenti il prezzo più basso, oltre che con stipula dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del DLgs 50/2016 con un solo operatore economico;
2. di approvare gli allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - 1) Capitolato speciale,
 - 2) Capitolato tecnico,
 - 3) Modulo richiesta avvio procedimento di gara e relativi allegati:
 - a) Riepilogo lotti con fabbisogno, importi base d'asta e CIG,
 - b) Schema di Offerta Economica – lotto X (lotto 1 All.to 3b.1), lotto 2 All.to 3b.2), lotto 3 All.to 3b.3), lotto 4 All.to 3b.4), lotto 5 All.to 3b.5), lotto 6 All.to 3b.6), lotto 7 All.to 3b.7), lotto 8 All.to 3b.8), lotto 9 All.to 3b.9), lotto 10 All.to 3b.10), lotto 11 All.to 3b.11), lotto 12 All.to 3b.12), lotto 13 All.to 3b.13).
3. di affidare al Servizio Procedure di gara in ambito sanitario di APSS la predisposizione della procedura di gara, comprese le pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della LP 2/2016 e ss.mm.ii.;
4. di demandare l'accertamento dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti dagli operatori economici collocati al primo posto nella graduatoria di ogni lotto all'U.O. Farmacia dell'Ospedale di Trento e all'U.O. Farmacia dell'Ospedale di Rovereto;
5. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, è il Dirigente pro-tempore del Servizio Acquisti e Gestione Contratti dell'APSS, con riferimento agli obblighi derivanti dalla procedura di gara e dai contratti sottoscritti da APSS; l'ASDAA individuerà il RUP dei propri contratti successivamente alla conclusione della procedura di gara e prima della sottoscrizione dei medesimi;
6. di stabilire altresì che APSS provvederà ad individuare il DEC di fornitura in fase di stipulazione del contratto e lo comunicherà tempestivamente all'appaltatore. ASDAA provvederà, ove necessario per legge o ritenuto opportuno, a nominare il DEC dei propri contratti in contemporanea con l'individuazione del RUP;
7. di dare atto che negli atti di gara è espressamente prevista la facoltà di recesso dal contratto o di sospensione dello stesso da parte della Stazione Appaltante in qualsiasi momento, con un preavviso non inferiore a 7 giorni solari consecutivi, nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale sia attivata una convenzione-quadro stipulata da Consip S.p.A. inerente la fornitura

dei beni oggetto del contratto stesso oppure ne sia previsto l'approvvigionamento centralizzato, a qualsiasi titolo (mediante Protezione Civile, Invitalia S.p.A. o altro Ente all'uopo incaricato), a livello nazionale;

8. di dare atto che la spesa presunta da sostenere (periodo contrattuale di quattro anni) per l'acquisto di antisettici e disinfettanti per Covid-19 da mettere a gara è prevista in via presuntiva per APSS in Euro 1.927.740,00 oltre IVA e per l'ASDAA è di euro 559.309,00 oltre IVA; per APSS la spesa verrà contabilizzata al conto del bilancio aziendale n. 51.01.03.00 "dispositivi medici" per gli anni di competenza;
9. il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della L.P. 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 966 del 28 giugno 2019 e all'importo posto a base di gara quadriennale della presente procedura, risulta pari ad € 12.435,00;
10. di dare atto che non è richiesta la stesura del DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura di beni;
11. di delegare la Dirigente del Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario di APSS, previo accordo con il RUP, ad esaminare e definire, anche attraverso corrispondenza tracciabile, le modifiche o rettifiche che dovessero risultare necessarie nel corso della istruttoria della procedura di gara europea;
12. di determinare in € 10.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti la procedura di gara in oggetto;
13. di dare mandato al Servizio Acquisti e Gestione Contratti di APSS di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario di APSS per i successivi adempimenti.

Allegati:

- 1) Capitolato speciale
- 2) Capitolato tecnico
- 3) Modulo richiesta avvio procedimento di gara e relativi allegati:
 - a) Riepilogo lotti con fabbisogno, importi base d'asta e CIG,
 - b) Schema di Offerta Economica – lotto X (lotto 1 All.to 3b.1), lotto 2 All.to 3b.2), lotto 3 All.to 3b.3), lotto 4 All.to 3b.4), lotto 5 All.to 3b.5), lotto 6 All.to 3b.6), lotto 7 All.to 3b.7), lotto 8 All.to 3b.8), lotto 9 All.to 3b.9), lotto 10 All.to 3b.10), lotto 11 All.to 3b.11), lotto 12 All.to 3b.12), lotto 13 All.to 3b.13).

Inserita da: Ufficio Progettazione Gare e Definizione Capitolati / Dal Prà Nadia

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Ferro Antonio

Il Direttore Amministrativo

Anselmo Andrea Maria

Il Direttore per l'Integrazione
socio sanitaria

Nava Enrico

Il Direttore Generale

Benetollo Pier Paolo

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Toniolatti Armando