

**Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari**

**Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario**

**Ufficio Gare europee (servizi e forniture)**

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: sig. Francesco Crò

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it)

Cod. 18.2.1.7-2021

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)*

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN FORMA DI ACCORDO QUADRO, SUDDIVISA IN 13 LOTTI, DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI PER COVID-19 OCCORRENTI ALL’AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO E ALL’AZIENDA SANITARIA DELL’ALTO ADIGE**

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 26/02/2021

Pubblicato sul sito internet [http://www.apss.tn./](http://www.apss.tn/) il giorno: 03/03/2021

**Gara telematica n.: 97990**

**Codice CIG prevalente: 8630022771**

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 22/03/2021– ore 12.00  
(termine fissato in applicazione dell’art. 7 della L.P. n. 2/2020)

## I N D I C E

<b>1. PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>6</b>
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	8
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>9</b>
<b>4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO</b>	<b>12</b>
4.1 Durata	12
4.2 //	13
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI</b>	<b>14</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>14</b>
7.1 Requisiti di idoneità	14
7.2 //	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
<b>8. AVVALIMENTO</b>	<b>16</b>
<b>9. SUBAPPALTO</b>	<b>17</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>17</b>
<b>11. //</b>	<b>20</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>20</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>21</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>23</b>
<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"</b>	<b>24</b>
15.1 Domanda di partecipazione	24
15.2 Documento di gara unico europeo	26
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	28

15.3.1 Dichiarazioni integrative	28
15.3.2 Documentazione a corredo	29
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	30
<b>16. //</b>	<b>31</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”</b>	<b>31</b>
17.1) Offerta economica	32
17.2) Documento di sintesi dell’offerta	33
17.3) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE	33
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>36</b>
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL’ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>37</b>
<b>20. //</b>	<b>38</b>
<b>21. APERTURA DELL’ “ALLEGATO ECONOMICO” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE – ACCERTAMENTO TECNICO</b>	<b>38</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.</b>	<b>39</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO</b>	<b>40</b>
<b>24. //</b>	<b>41</b>
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>	<b>41</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>41</b>
26. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)	42
26.3 FINALITA’ DEL TRATTAMENTO	42
26. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO	43
26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE	43
26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)	43
26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE	44
26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	44
26.9 DIRITTI DELL’INTERESSATO	44

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 di data 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17 febbraio 2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

## 1. PREMESSE

L'**Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento** (APSS) tramite il Servizio Procedure di gara in ambito Sanitario, con sede in Trento - viale Verona n. 190/8 - indirizzo PEC [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it), intende appaltare, a mezzo di procedura aperta, l'appalto di cui in oggetto.

Il Servizio Procedure di gara in ambito Sanitario si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente disciplinare di gara;
- essere registrati al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'iscrizione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

## **NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria **l'iscrizione** alla piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (**NON** l'abilitazione al mercato elettronico - MEPAT).

Nella home page della piattaforma si legge: << 1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l'utilizzo di due moduli online, uno dedicato all'abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico ME-PAT; **un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement** Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico ME-PAT. >>

Per **l'iscrizione** alla piattaforma e partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<**un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio**>>).

Da informazioni assunte presso il gestore del sistema risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore del

sistema, sono richieste operazioni che il gestore del sistema effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all'invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica .

Con deliberazione a contrarre del Direttore Generale dell'APSS di Trento n. 36 di data 28/01/2021 si è deciso di affidare la fornitura, in forma di accordo quadro, suddivisa in 13 lotti, di antisettici e disinfettanti per Covid-19 occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e della DOCUMENTAZIONE costituente l'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e dell'art. 16 comma 4 lettera b) della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. (in seguito L.P. n. 2/2020).

I luoghi di svolgimento della consegna della fornitura sono la Provincia Autonoma di Trento [codice NUTS ITH2] e la Provincia Autonoma di Bolzano [codice NUTS ITH1].

<b>Lotto</b>	<b>Sub Lotto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>CIG</b>
1	a	Clorexidina gluconato/digluconato 4% in soluzione acquosa con detergente per lavaggio antisettico/chirurgico mani	862999512B
	b	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto	
2	a	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra	863000161D
	b	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra	
3	a	Clorexidina digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%), con colorante, per antisepsi della cute integra prima di procedure mediche invasive e preparazione del campo operatorio	86300037C3
4	a	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva	8630008BE2
	b	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva	
5	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	86300151AC
	b	Erogatore a muro compatibile nella forma con il flacone con salvagoccia	
	c	Piantana compatibile nella forma con il flacone completa di erogatore con salvagoccia	
6	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	8630018425

7	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	8630022771
	b	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto	
8	a	Iodopovidone (al 10% di iodio) 1% in soluzione alcolica (alcool isopropilico/etilico $\geq$ 50%) per antisepsi campo operatorio. Soluzione colorata visibile alla luce delle lampade scialitiche di sala operatoria	8630030E09
9	a	Clorexidina digluconato 0,05% in soluzione acquosa sterile pronta all'uso per antisepsi cute lesa e mucose	8630088DE6
10	a	Salvietta imbevuta di clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra, pronta all'uso	863003415A
11	a	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici	8630052035
	b	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici	
12	a	Soluzione concentrata almeno trienzimatica (proteasi, lipasi e amilasi), con tensioattivi, scarsamente schiumogena, per la detersione dello strumentario chirurgico e dei dispositivi medici. Il tempo di contatto richiesto dovrà essere massimo di 7 minuti per agevolare le operazioni di lavaggio e pre-lavaggio. Il detergente deve agire a temperatura ambiente	8630058527
13	a	Schiuma spray per la pulizia e la disinfezione delle superfici di dispositivi medici a base di Perossido di idrogeno 1,5%	86300606CD

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, dott. Simone Bilato.

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/1992 è il sig. Francesco Crò, collaboratore amministrativo professionale del Servizio Procedure di gara in ambito Sanitario.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Progetto di contratto costituito da** Deliberazione a contrarre del Direttore Generale di APSS n. 36 di data 28 gennaio 2021 e relativi allegati come sotto riportati;
- 2) Bando di gara pubblicato sulla GUUE;
- 3) Il presente disciplinare di gara e suoi allegati come sotto riportati;
- 4) i fac-simile istanza di partecipazione (modello "A1" e "A2");
- 5) il documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara;
- 6) il Capitolato Speciale, parte amministrativa;
- 7) il Capitolato Speciale, parte tecnica, con riepilogo lotti, fabbisogno, basi d'asta e CIG;
- 8) il modello di sottoscrizione della fideiussione;
- 9) la documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario;
- 10) gli schemi di Offerta Economica, per ciascun lotto;
- 11) la Guida operativa

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano le Imprese che il bando di gara, il presente disciplinare di gara e tutta la documentazione di cui al paragrafo 2.1 sono disponibili anche sul sito internet <http://www.apss.tn.it>.

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del sistema, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa oppure mediante una comunicazione all'indirizzo PEC [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it) entro il giorno **12 marzo 2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara sono caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti sono pubblicati sul sito internet <http://www.apss.tn.it>.

**Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.**

**Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

### **NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it)

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere inoltrate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

*Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica -accertato dal gestore del sistema- tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, sia mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i è/sono caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara e pubblicato/i contestualmente sul sito internet <http://www.apss.tn.it>.*

**Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.**

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara, nonché il responsabile del procedimento della Struttura aziendale per conto della quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far

osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è la fornitura di antisettici e disinfettanti per Covid-19 occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, di seguito APSS e all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, di seguito ASDAA (di seguito denominati congiuntamente "Stazione Appaltante" o "Amministrazioni").

L'Accordo Quadro prevede l'acquisto di antisettici e disinfettanti per Covid-19 per assicurare il corretto svolgimento delle attività terapeutiche dei pazienti in trattamento presso l'APSS di Trento e l'ASDAA, secondo le indicazioni cliniche.

La fornitura è composta da n. 13 lotti, le cui caratteristiche tecniche sono puntualmente indicate nell'allegato "Capitolato Tecnico".

Con l'Accordo Quadro è definita la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni ed alle modalità di affidamento da parte di APSS e ASDAA dei contratti attuativi per l'approvvigionamento dei prodotti previsti dal Capitolato Tecnico e, conseguentemente, le condizioni di esecuzione delle prestazioni. Le Imprese, con la sottoscrizione dell'accordo, si impegnano ad eseguire le forniture di volta in volta indicate nei contratti attuativi.

La conclusione dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo APSS e ASDAA all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni, bensì dà origine unicamente a un obbligo delle Imprese prime in graduatoria (e aggiudicatarie) di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza degli importi massimi messi a gara, ordinativi di fornitura derivanti dai contratti attuativi eventualmente stipulati.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

<b>Lotto</b>	<b>Sub Lotto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>CIG</b>
1	a	Clorexidina gluconato/digluconato 4% in soluzione acquosa con detergente per lavaggio antisettico/chirurgico mani	862999512B
	b	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto	
2	a	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra	863000161D
	b	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra	
3	a	Clorexidina digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%), con colorante, per antisepsi della cute integra prima di procedure mediche invasive e preparazione del campo operatorio	86300037C3
4	a	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva	8630008BE2
	b	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva	

5	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	86300151AC
	b	Erogatore a muro compatibile nella forma con il flacone con salvagoccia	
	c	Piantana compatibile nella forma con il flacone completa di erogatore con salvagoccia	
6	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	8630018425
7	a	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	8630022771
	b	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto	
8	a	Iodopovidone (al 10% di iodio) 1% in soluzione alcolica (alcool isopropilico/etilico $\geq$ 50%) per antisepsi campo operatorio. Soluzione colorata visibile alla luce delle lampade scialitiche di sala operatoria	8630030E09
9	a	Clorexidina digluconato 0,05% in soluzione acquosa sterile pronta all'uso per antisepsi cute lesa e mucose	8630088DE6
10	a	Salvietta imbevuta di clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra, pronta all'uso	863003415A
11	a	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici	8630052035
	b	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici	
12	a	Soluzione concentrata almeno trienzimatica (proteasi, lipasi e amilasi), con tensioattivi, scarsamente schiumogena, per la detersione dello strumentario chirurgico e dei dispositivi medici. Il tempo di contatto richiesto dovrà essere massimo di 7 minuti per agevolare le operazioni di lavaggio e pre-lavaggio. Il detergente deve agire a temperatura ambiente	8630058527
13	a	Schiuma spray per la pulizia e la disinfezione delle superfici di dispositivi medici a base di Perossido di idrogeno 1,5%	86300606CD

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Tabella n. 2 – Oggetto e importo dei singoli lotti**

Lotto	Sub Lotto	Descrizione	CPV	Prezzo unitario a base d'asta (euro)	Importo totale (tetto massimo di spesa complessivo per APSS e ASdAA per tutta la durata dell'Accordo Quadro)
1	a)	Clorexidina gluconato/digluconato 4% in soluzione acquosa con detergente per lavaggio antisettico/chirurgico mani	33631600-8	0,004560	54.360,00
	b)	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto		4,200000	

2	a)	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra	33631600-8	0,014240	399.680,00
	b)	Clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra		0,060000	
3	a)	Clorexidina digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%), con colorante, per antisepsi della cute integra prima di procedure mediche invasive e preparazione del campo operatorio	33631600-8	0,046000	351.440,00
4	a)	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva	33631600-8	0,003000	98.800,00
	b)	Clorexidina gluconato/digluconato 0,5% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) per terapia iniettiva		0,002380	
5	a)	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	33631600-8	0,004100	387.000,00
	b)	Erogatore a muro compatibile nella forma con il flacone con salvagocchia		10,000000	
	c)	Piantana compatibile nella forma con il flacone completa di erogatore con salvagocchia		110,000000	
6	a)	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	33631600-8	0,006500	131.300,00
7	a)	Gel o soluzione idroalcolica (alcool etilico almeno al 74 % p/p) con eccipienti/emollienti protettivi nei confronti della disidratazione della cute, adatto all'uso frequente e senza risciacquo. Il prodotto deve essere conforme alle seguenti norme UNI EN 13727, EN 1500, EN 12791, EN 13624 e EN 14476	33631600-8	0,003660	430.900,00
	b)	Supporto a muro compatibile nella forma con il flacone offerto		10,000000	

8	a)	Iodopovidone (al 10% di iodio) 1% in soluzione alcolica (alcool isopropilico/etilico $\geq$ 50%) per antisepsi campo operatorio. Soluzione colorata visibile alla luce delle lampade scialitiche di sala operatoria	33631600-8	0,004780	23.900,00
9	a)	Clorexidina digluconato 0,05% in soluzione acquosa sterile pronta all'uso per antisepsi cute lesa e mucose	33631600-8	0,012000	81.000,00
10	a)	Salvietta imbevuta di clorexidina gluconato/digluconato 2% in soluzione alcolica (alcool etilico almeno 70%) incolore per antisepsi cute integra, pronta all'uso	33631600-8	0,150000	72.000,00
11	a)	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici	33631600-8	0,002600	381.600,00
	b)	Soluzione idroalcolica, incolore, a base di alcool etilico denaturato al 70% per la disinfezione di superfici di attrezzature sanitarie e dispositivi medici		0,002200	
12	a)	Soluzione concentrata almeno trienzimatica (proteasi, lipasi e amilasi), con tensioattivi, scarsamente schiumogena, per la detersione dello strumentario chirurgico e dei dispositivi medici. Il tempo di contatto richiesto dovrà essere massimo di 7 minuti per agevolare le operazioni di lavaggio e pre-lavaggio. Il detergente deve agire a temperatura ambiente	33631600-8	0,001480	23.976,00
13	a)	Schiuma spray per la pulizia e la disinfezione delle superfici di dispositivi medici a base di Perossido di idrogeno 1,5%	33631600-8	0,008110	51.093,00

<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRIENNALE, IVA esclusa (EURO)</b>	<b>2.487.049,00</b>
--	---------------------

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I singoli acquisti connessi all'Accordo Quadro sono finanziati con fondi di bilancio delle Amministrazioni appaltanti.

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. n. 2/2016, il valore massimo stimato dell'accordo quadro è complessivamente pari ad €. =2.487.049,00= al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso fra i vari lotti come indicato nella tabella n. 2 del presente paragrafo.

#### 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

##### 4.1 Durata

A norma dell'art. 5 del Capitolato speciale – parte amministrativa, la durata dell'Accordo Quadro è di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data fissata in sede di stipula del contratto e comunque non oltre i 30 giorni dalla stipula.

I contratti attuativi di fornitura possono essere stipulati dall'APSS e dall'ASdAA solo nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, nel rispetto del tetto massimo di spesa.

#### 4.2 //

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di DGUE, i consorziati per i quali concorre. Ai consorziati indicati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, in relazione a ciascun lotto. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta è effettuata direttamente all'operatore economico.

## 7.2 //

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**b) Esecuzione nell'ultimo triennio di forniture analoghe come di seguito descritto: per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 e 12 ad eccezione dei lotti nn. 8 e 13:** Esecuzione regolare nel triennio precedente la pubblicazione del bando di forniture analoghe a quelle oggetto del lotto per cui l'Impresa presenta offerta, effettuate a favore di strutture sanitarie e/o socio-sanitarie pubbliche e/o private, per un importo complessivo corrispondente ad almeno il 10% dell'importo a base d'asta (importo quadriennale del lotto di partecipazione), al netto di IVA. **In caso di partecipazione a più lotti l'importo richiesto deve essere sommato.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in alternativa è possibile indicare puntualmente l'ufficio dell'Amministrazione ove è possibile acquisire d'ufficio i certificati.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti con il limite minimo del 40% per la mandataria e del 20% per ciascuna mandante, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che il raggruppamento nel suo insieme deve disporre del requisito nella misura richiesta all'impresa singola.

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al **punto 7.3 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## **8. AVVALIMENTO**

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a)** del presente disciplinare (iscrizione alla C.C.I.A.A.).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestatati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente di gara o comunque il Dirigente del competente Servizio della Stazione appaltante dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del Codice e secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare), una nuova dichiarazione di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione (con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 bis comma 4 della L.P. n. 2/2020 descritte nel presente Disciplinare).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.**

**Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo quadriennale di ciascun lotto e precisamente:

lotto n. 1	-	€.	1.087,20
lotto n. 2	-	€.	7.993,60
lotto n. 3	-	€.	7.028,80
lotto n. 4	-	€.	1.976,00
lotto n. 5	-	€.	7.740,00
lotto n. 6	-	€.	2.626,00
lotto n. 7	-	€.	8.618,00
lotto n. 8	-	€.	478,00
lotto n. 9	-	€.	1.620,00
lotto n. 10	-	€.	1.440,00
lotto n. 11	-	€.	7.632,00

lotto n. 12 - €. 479,52

lotto n. 13 - €. 1.021,86

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione a due o più lotti è accettata anche la presentazione di una garanzia unica di importo pari alla somma degli importi unitari delle garanzie per ciascun lotto per il quale si partecipa.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 mediante deposito cauzionale: in tal caso per il pagamento della garanzia provvisoria l'operatore economico deve utilizzare il sistema PagoPA collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Appalti – Depositi cauzionali gara". Dopo aver compilando tutti i dati richiesti (nella causale dovrà specificare: "Deposito cauzionale - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura, in forma di accordo quadro, suddivisa in 13 lotti, di antisettici e disinfettanti per covid-19 occorrenti all'APSS di Trento e all'AS dell'Alto Adige – lotto n. ....[indicare il lotto/i]) potrà procedere al pagamento dell'importo come indicato nel presente paragrafo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o **da intermediari finanziari** che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito (Azienda Provinciale per i Servizi sanitari di Trento)**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 n. 31 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;  
*oppure*  
essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato 11 del presente disciplinare).
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 210 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nel DGUE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

**11. //**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, nonché pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" **e allegano la ricevuta ai documenti di gara**. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	862999512B	Esente
2	863000161D	35,00
3	86300037C3	35,00
4	8630008BE2	Esente
5	86300151AC	35,00
6	8630018425	Esente
7	8630022771	35,00
8	8630030E09	Esente
9	8630088DE6	Esente
10	863003415A	Esente
11	8630052035	35,00
12	8630058527	Esente
13	86300606CD	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

Si informa che l'ANAC, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del D.L. n. 179/2012, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

Per informazioni in merito a tale modalità di versamento dei contributi in favore dell'Autorità si rinvia al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente deve inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente Disciplinare di gara,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 marzo 2021.**

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV – capitolo 3 della Guida Operativa.

**Ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

**Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.**

La procedura di gara è oggetto del presente Disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III e alla Sezione IV della **Guida Operativa**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come **"Allegato amministrativo"** come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come **"Allegato economico"** come indicato al capitolo 2 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica (e al documentazione alla stessa allegata) devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme

all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e all'indirizzo internet <http://www.apss.tn.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 210 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (e fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente Disciplinare):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avalimento contenuta nel DGUE o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 8 del presente Disciplinare;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema – distintamente per ciascuno dei lotti in gara - firmate digitalmente nella categoria "Allegato amministrativo".

Fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 19, la Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, l' "Allegato Amministrativo" contiene la domanda di partecipazione (punto 15.1), il DGUE (punto 15.2) e le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1), nonché la documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto specificato) è redatta preferibilmente secondo il modello A1/A2 di cui all'allegato n. 4 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

**Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa, va caricata a sistema come "Allegato Amministrativo" per ciascuno dei lotti per cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI**

La domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 è soggetta ad imposta di bollo (€ 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso).

L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti:

1. applicando la marca da bollo sulla domanda stampata, che poi deve essere scansionata, firmata digitalmente e caricata a sistema nell'Allegato amministrativo;
2. riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1 e A2 – allegato n. 4 - sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
3. **BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL D.P.R. n. 642/1972** ricordando che la presente modalità può

essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972. Ai fini della documentazione da produrre in gara, l'Impresa deve caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte sono accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

## **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e su [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it). secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale firmato digitalmente o copia autentica informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

#### **Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 NON E' richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, senza ulteriori indicazioni.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### NB:

- a) si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis, f-ter, c, c-bis, c-ter e c-quater, del Codice – cfr. punto 15.3.1;
- b) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, le in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE si ricorda che le Imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara e, quindi, la precisazione contenuta nella citata Sezione del DGUE (recante “in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici”) deve considerarsi come non apposta;
- c) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, le in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE per la parte della stessa relativa alle Imprese ammesse (o che abbiamo depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo in continuità aziendale ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine alla sua situazione così come descritta nel punto 15.3.1 del presente Disciplinare;
- d) si ricorda che l'art. 80 comma 4 del Codice è stato modificato con l'art. 8 comma 5 lettera b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, pertanto la dichiarazione relativa deve intendersi come riferita alla disposizione innovata come di seguito:

*b) all'articolo 80, comma 4, il quinto periodo è sostituito dai seguenti: «Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.».*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, una volta compilato, deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., con le quali:

1. dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali (par. 6) e requisiti speciali (par. 7) previsti nel presente disciplinare;
2. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. [fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;

In caso contrario, l'operatore economico deve:

- a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
- b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
  - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
  - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di APSS adottato dalla stazione appaltante (deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 30/12/2014) reperibile presso il sito internet [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) e dal Codice degli obblighi di servizio e di comportamento per il personale dell'Azienda Sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano (deliberazione del Direttore Generale n. 2014-A-000117 dell'01/07/2014) reperibile presso il sito internet [www.ASdAA.it](http://www.ASdAA.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
  8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione tecnica allegata all'offerta economica e delle spiegazioni che sono eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice;
  11. attesta **di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali** di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare;
  12. **Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (in seguito "L.F.") o sono stati ammessi a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis L.F.:** forniscono, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, le informazioni e le documentazioni secondo quanto prescritto dall'art. 110 del Codice e dall'art. 186 bis L.F..

Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 12**, possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

#### Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

14. documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);
15. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**16. //**

**17.OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”**

L' "Allegato Economico" contiene, **per ciascun lotto, a pena di esclusione**, l' "OFFERTA ECONOMICA" (punto 17.1), il "DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA" (punto 17.2) derivante dall'offerta economica

predisposta a sistema e la “DOCUMENTAZIONE ULTERIORE” di cui al punto 17.3 del presente Disciplinare.

L’ “OFFERTA ECONOMICA” (punto 17.1), il “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA” (punto 17.2), compilati secondo quanto di seguito indicato e la “DOCUMENTAZIONE ULTERIORE” di cui al punto 17.3 del presente paragrafo devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante dell’impresa o un suo procuratore) e classificati nella categoria “Allegato Economico”, come indicato nel Capitolo 2 – Sezione III della Guida Operativa.

Tutti i documenti devono essere classificati nella categoria “Allegato economico”.

#### **NOTA BENE:**

**L’allegato economico** deve essere creato e caricato a sistema **distintamente per ciascuno dei lotti in gara**. In caso di presenza all’interno dell’allegato economico di documenti attinenti ad un altro lotto, di questi **non si tiene conto ad ogni effetto**.

#### **17.1) Offerta economica**

**L’offerta economica** predisposta secondo i modelli allegati al presente Disciplinare - allegati n. 10 e riferiti distintamente a ciascuno dei lotti in gara - a seconda del lotto per il quale l’offerente presenta offerta, contiene i seguenti elementi:

- a. Descrizione del prodotto: **da compilare** a cura dell’offerente (in caso di lotti suddivisi in più voci/sub-lotti la compilazione deve avvenire per tutte le voci/sub-lotti);
- b. Nome commerciale del prodotto offerto: **da compilare** a cura dell’offerente (in caso di lotti suddivisi in più voci/sub-lotti la compilazione deve avvenire per tutte le voci/sub-lotti);
- c. Codice del prodotto offerto: **da compilare** a cura dell’offerente (in caso di lotti suddivisi in più voci/sub-lotti la compilazione deve avvenire per tutte le voci/sub-lotti);
- d. Unità di misura: precompilato dalla Stazione appaltante e **non modificabile** dall’offerente **a pena di esclusione**;
- e. Fabbisogno quadriennale totale (APSS + ASdAA) espresso in cifre: precompilato dalla Stazione appaltante e **non modificabile** dall’offerente **a pena di esclusione**;
- f. Prezzo unitario offerto (IVA esclusa) con un massimo di cinque cifre decimali (espresso in euro): **da compilare** (in cifre e in lettere) a cura dell’offerente (in caso di lotti suddivisi in più voci/sub-lotti la compilazione deve avvenire per tutte le voci/sub-lotti) con la precisazione che **costituisce causa di esclusione** l’indicazione di un prezzo unitario superiore a quello posto a base di gara e indicato per ciascun lotto o voce/sub-lotto nella tabella 2 di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare e che **costituisce causa di esclusione** la mancata indicazione del prezzo unitario offerto;
- g. Prezzo complessivo (IVA esclusa) con un massimo di due cifre decimali (espresso in euro) derivante dal prodotto fra il prezzo unitario offerto (lett. f. del presente punto) e il fabbisogno quadriennale totale (lett. e. del presente punto): **da compilare** (in cifre e in lettere) a cura dell’offerente con la precisazione che **costituisce causa di esclusione** l’indicazione di un prezzo complessivo superiore a quello indicato per ciascun lotto nella tabella 2 di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare e che **costituisce causa di esclusione** la mancata indicazione del prezzo complessivo offerto. In caso di lotti suddivisi in più voci/sub-lotti il predetto prezzo complessivo deve essere indicato per ciascuna voce/sub-lotto e per il lotto; quest’ultimo derivante dalla sommatoria dei prezzi complessivi riferiti a ciascuna voce/sub-lotto.

**N.B.:** Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo dei prezzi unitari posti a base d’asta e, quindi, l’importo quadriennale del lotto.

Si precisa che la Stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti, per ciascun lotto, il modello “Schema di offerta economica - lotto ...” (allegato n. 10) anche in formato Excel, scaricabile all’interno della piattaforma SAP-SRM tra la documentazione di gara e al sito internet [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it). ad ausilio della compilazione dell’offerta economica: costituisce onere dell’offerente verificare la correttezza dei calcoli e la Stazione appaltante non è responsabile del non corretto utilizzo del modello Excel.

Una volta compilato nella sua interezza il modello “Schema di offerta economica - lotto ...”, per ciascun lotto al quale si partecipa, il concorrente dovrà salvarlo, convertirlo in formato non editabile (pdf) e firmarlo digitalmente.

Riepilogando quindi: si seleziona il file “Schema di offerta economica - lotto ...” (allegato 10), compilato con le modalità sopra indicate da parte del concorrente e trasformato in formato non editabile (pdf);

- si attiva la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- si carica a sistema il file così firmato come “Allegato economico”.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo già costituito, il modulo può essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il modulo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata o suo procuratore.

### **17.2) Documento di sintesi dell’offerta**

Per ciascun lotto, **il documento di sintesi dell’offerta** derivante dall’offerta economica predisposta a sistema, firmato digitalmente, deve contenere i seguenti elementi:

- a. l’indicazione dell’importo di cui alla lettera g. del paragrafo 17.1 del presente Disciplinare (il prezzo complessivo offerto, in caso di lotti comprendenti più voci/sub-lotti, deve essere l’importo totale del lotto derivante dalla sommatoria dei prezzi complessivi riferiti a ciascuna voce/sub-lotto), arrotondato con un massimo di due decimali, al netto dell’IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito, il “Documento di sintesi dell’offerta” deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Sezione III – Capitolo 6 - della Guida Operativa.

### **17.3) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE**

Al fine di accertare l’idoneità tecnica e la conformità del prodotto offerto alle specifiche tecniche del Capitolato tecnico all’interno dell’ALLEGATO ECONOMICO - **a pena di esclusione** - devono essere caricati firmati digitalmente:

- a. **codice dei prodotti e descrizione;**

- b. scheda tecnica originale dei prodotti** nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto, tenuto conto anche di quanto specificato al punto 1.1 del capitolato speciale – parte amministrativa;
- c. certificazione CE come DM, ove prevista, e certificazioni di rispondenza ai requisiti di legge vigenti/di conformità ai Regolamenti (UE) o Direttive europee** secondo quanto stabilito al paragrafo 1.1. del Capitolato speciale – parte amministrativa, in corso di validità;
- d. certificazioni di conformità alle norme tecniche richieste** in corso di validità;
- e. schede di sicurezza** per antisettici PMC e dispositivi medici;
- f. schede di sicurezza o RCP** per antisettici con AIC;
- g. foto delle confezioni** con risoluzione che permetta la lettura di tutte le informazioni necessarie per la corretta associazione ai relativi documenti;

E' facoltativa l'inclusione di qualsiasi altra informazione ritenuta necessaria per l'accertamento della conformità alle caratteristiche tecniche richieste, depliant illustrativi, eventuali istruzioni d'uso in italiano.

Si fa presente che **NON SONO AMMESSI a pena di esclusione** dispositivi privi del marchio CE, la cui commercializzazione è validata in deroga da parte dell'Istituto Superiore di Sanità/INAIL, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 18/2020 convertito in Legge n. 27/2020.

**NON SONO AMMESSE a pena di esclusione dell'offerente dalla gara per il lotto (o i lotti) di riferimento offerte alternative.**

**NB: la mancata produzione anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione.**  
La completezza della documentazione presentata è accertata in sede di accertamento tecnico secondo quanto specificato nel paragrafo 21 del presente disciplinare.

I prodotti offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di contratto così come identificato nel paragrafo 2.1 del presente Disciplinare, **pena l'esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, la documentazione di cui al presente paragrafo deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

L'accertamento dell'idoneità tecnica dei prodotti (ossia della conformità e rispondenza dei prodotti alle specifiche prescritte dal Capitolato tecnico) è svolto dalla Stazione appaltante per i tramite delle UU.OO. Farmacia degli ospedali di Trento e Rovereto prima dell'aggiudicazione e solo sull'offerente classificatosi al primo posto nella graduatoria del lotto di riferimento.

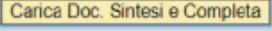
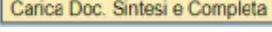
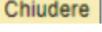
L'esito positivo dell'accertamento costituisce requisito essenziale per l'aggiudicazione e la conseguente stipula del relativo accordo quadro.

In caso di esito motivatamente negativo dell'accertamento l'impresa è esclusa dalla gara per il lotto di riferimento e si procede all'accertamento dell'eventuale secondo graduato.

## **Modalità di PREDISPOSIZIONE dell'offerta economica E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI**

Una volta compilato il modulo schema di offerta economica – lotto ... (Allegato n. 10), il concorrente, entro il "Termine di presentazione dell'offerta", per creare il "Documento di sintesi dell'offerta", deve inserire a Sistema, per ciascuno dei lotti per cui partecipa, la propria offerta economica espressa in euro, IVA

esclusa, con i dati indicati al precedente paragrafo 17.2, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta è "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "**Importo a valore**", l'offerente deve inserire l'importo di cui alla lettera g. del paragrafo 17.1 del presente Disciplinare, tenuto conto di quanto indicato al par.17.2, (IVA esclusa) con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. L'offerente omette di inserire a sistema "gli oneri propri aziendali" e "i costi per la manodopera" negli appositi campi oppure valorizza tali campi con importo pari a €. =0,00=, non essendo richiesta per l'offerta economica dei diversi lotti l'indicazione di tali campi.
5. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'allegati amministrativo. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente punto 17.2, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante .
7. Nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere eventualmente nel campo "Descrizione" una differente denominazione, cliccare il tab  e successivamente premere ; il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata; nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato; cliccare su "Torna a lotti di gara" premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Inviare offerta".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 7 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
10. Completato il lotto di interesse, cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

### **Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della "Guida Operativa" allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

### **Fermo quanto già stabilito nel presente disciplinare, per ciascun lotto comporta l'esclusione dell'offerta:**

- la mancata indicazione del prezzo unitario offerto (paragrafo 17.1 lettera f. del presente Disciplinare), anche per una sola delle voci/sub-lotti in caso di lotto suddiviso in più voci/sub-lotti, e del prezzo complessivo offerto per il lotto (paragrafo 17.1 lettera g. del presente Disciplinare);
- la mancata compilazione dei campi indicati nella lettera a. (descrizione del prodotto) e/o b. (Nome commerciale del prodotto offerto) e/o c. (Codice del prodotto offerto) del modulo schema di offerta economica – lotto ... (Allegato n. 10) ove i dati richiesti non emergano da ulteriore documentazione prodotta;
- la mancata sottoscrizione, mediante firma digitale, dell'offerta economica (Allegato n. 10);
- la classificazione dell'offerta economica (Allegati n. 10) e/o del "Documento di sintesi" in una categoria diversa dalla categoria "Allegato Economico";
- la presentazione di offerte al rialzo intendendosi per tali quelle che prevedono l'indicazione del prezzo unitario offerto (paragrafo 17.1 lettera f. del presente Disciplinare), anche per una sola delle voci/sub-lotti comprese nel lotto a più voci/sub-lotti, e del prezzo complessivo offerto (paragrafo 17.1 lettera g. del presente Disciplinare) superiori ai corrispondenti dati indicati dalla Stazione appaltante nella tabella n. 2 del paragrafo 3 del presente disciplinare.

### **NOTA BENE:**

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare a sistema correttamente il prezzo complessivo offerto per il lotto (Paragrafo 17.1 lettera g. del presente Disciplinare) tenuto conto di quanto indicato al par.17.2, che deve coincidere con quello indicato nello schema di offerta economica (Allegati n. 10).

In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto indicato nel "Documento di sintesi" e quello indicato nell'allegato n. 10 (Paragrafo 17.1 lettera g. del presente Disciplinare), prevale quest'ultimo, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 21.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4 lett. b), della L.P. n. 2/2016, in forma di accordo quadro, ai sensi art. 54, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per ciascun lotto; tale accordo quadro è stipulato, ai sensi del comma 3 del suddetto articolo, con un solo operatore economico e precisamente con la prima impresa utilmente collocatasi in graduatoria cui viene aggiudicata la gara per il lotto di riferimento.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta si svolge il giorno 23 marzo 2021 alle ore 9:00 presso la sede del Servizio Procedure di gara in Ambito Sanitario di APSS sita in Trento, viale Verona n. 190/8. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico: sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte gli offerenti limitatamente ad una persona per offerente e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Si informa che, al fine di garantire il rispetto delle misure disposte per il contenimento del Covid-19, la prima seduta di apertura delle offerte fissata per la data sopra indicata, potrebbe subire delle variazioni relative alla data, all'orario, alla sede e alle modalità di svolgimento.

Si raccomanda, pertanto, di tenere costantemente monitorati il sito istituzionale di APSS e la sezione "Documenti di gara" della piattaforma SAP/SRM, dove verranno comunicate le eventuali variazioni.

La previsione sopra riportata che stabilisce il numero degli ammessi alla seduta potrebbe subire variazioni anche in considerazione alla capienza massima della sede individuata per lo svolgimento della stessa, nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19. Si ricorda sin da subito che ai presenti è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale e di procedere al lavaggio delle mani prima di accedere alla sala ove si svolge la seduta.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunica in seduta.

Parimenti le successive sedute sono rese note mediante avviso pubblicato sul profilo committente [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) o comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara, individuato nel Dirigente del Servizio procedure di Gara in ambito Sanitario o suo sostituto secondo il disposto della delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 (avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall'Unione Europea"), procede, nella prima seduta:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;
  - a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie;
  - le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie sono esaminate, per l'aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, sono aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed

eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 23 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**20. //**

## **21. APERTURA DELL' "ALLEGATO ECONOMICO" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE – ACCERTAMENTO TECNICO**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta economica "Allegato economico" e sui documenti presentati procede alla verifica della regolarità secondo quanto stabilito dal presente disciplinare. Procede, quindi, alla formazione della graduatoria provvisoria per ciascun lotto sulla base dell'importo complessivo per il lotto indicato nell'allegato n. 10 - cfr. lett. g. del paragrafo "17.1 Offerta Economica" del presente disciplinare. A tal fine procede a verificare la correttezza dei calcoli esposti nell'allegato 10 al presente disciplinare tenendo per fermi ed immutabili i prezzi unitari offerti (che a norma dell'art. 6 del Capitolato speciale – parte amministrativa costituiscono i prezzi contrattuali) ed eventualmente a rettificare il prezzo complessivo offerto: in tal caso il prezzo complessivo rettificato costituisce l'elemento di base per la formulazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui – per il singolo lotto di riferimento - le offerte di due o più concorrenti siano identiche, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica all'individuazione dell'offerta da collocare al primo posto della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, dà conto ai presenti della graduatoria provvisoria relativa a ciascuno lotto.

Successivamente, il Presidente di gara in seduta pubblica determina la soglia di anomalia con le modalità indicate all'art. 97 comma 2 e 2 bis del Codice.

Qualora - per ciascun lotto in gara - individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del Codice (ove ricorrano i presupposti indicati al comma 3 bis), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

E' previsto **ACCERTAMENTO TECNICO** di conformità e di rispondenza alle specifiche prescritte dal Capitolato Tecnico dei prodotti offerti dagli operatori economici collocatisi al primo posto in graduatoria di ciascun lotto.

Stilata la graduatoria provvisoria per ciascuno dei lotti in gara in base al prezzo più basso:

1. APSS provvede ad accertare, con riguardo al primo classificato nella graduatoria di ciascun lotto, tramite le UU.OO. Farmacia degli ospedali di Trento e Rovereto, la conformità di quanto riportato nella documentazione tutta di cui al punto 17.3 del presente disciplinare rispetto a quanto previsto in capitolato tecnico e amministrativo relativamente alle caratteristiche generali e specifiche essenziali inderogabili richieste per ciascun prodotto, compresa anche l'eventuale equivalenza tecnica ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 50/2016;
2. qualora venisse riscontrata la mancanza di documentazione tecnica richiesta a pena l'esclusione dal punto 17.3 del presente Disciplinare e/o la non conformità e rispondenza alle specifiche prescritte dal Capitolato Tecnico e Amministrativo – per assenza di requisiti essenziali – la Stazione appaltante procede con atto motivato e sulla base delle risultanze dell'accertamento tecnico all'esclusione dell'offerente per il lotto in questione. Rimane fermo che APSS si riserva la facoltà di richiedere

chiarimenti sulla documentazione prodotta. L'esito positivo dell'accertamento costituisce requisito essenziale per l'aggiudicazione e la conseguente stipula del relativo accordo quadro;

3. APSS ha la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria, e quindi di aggiudicare il lotto all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria, previo accertamento della completezza della documentazione tecnica richiesta a pena l'esclusione e/o della conformità e rispondenza dei documenti sopra specificati;
4. la stessa procedura è replicata fino ad esito positivo dell'accertamento.

**NOTA BENE:** l'accertamento tecnico può svolgersi contestualmente al sub-procedimento di verifica di anomalia delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche è disposta **l'esclusione** per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia dell'offerta il ribasso percentuale offerto è determinato rapportando il prezzo complessivo offerto indicato nell'allegato n. 10 - cfr. lett. g. del paragrafo "17.1 Offerta Economica" del presente disciplinare – eventualmente rettificato secondo quanto indicato nel paragrafo 21 del presente disciplinare con l'importo quadriennale complessivo indicato nella Tabella n. 2 del paragrafo 3 del presente disciplinare considerando 3 decimali (con arrotondamento sulla base del quarto decimale).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua e abbia superato positivamente l'accertamento di idoneità tecnica, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua o che non ha superato positivamente l'accertamento di idoneità tecnica e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria). A tal fine, a norma dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020 procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020: rimane ferma la necessità del superamento con esito positivo dell'accertamento di idoneità tecnica.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa è aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 *bis*, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016 non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore come posto a base di gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. =10.000,00=. La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi 26, comma 10, L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3 lett. c *bis*, del Codice.

**24. //**

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento per APSS e il Foro di Bolzano per ASdAA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Il titolare del trattamento** dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

**Preposto al trattamento** dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali

- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche;
- sono stati raccolti presso l'Interessato.

## 26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – tra cui: *dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva;*
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – tra cui: *casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.*

## 26.3 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:
  - espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle Direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo

regolamento di attuazione; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L. P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **26.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio procedure di gara in ambito sanitario e, in particolare, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Si precisa che la gara è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema, Informatica Trentina S.p.A., è responsabile esterno.

#### **26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

Informiamo che i dati sono **comunicati**

**a)** alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara, se pertinente;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;

**per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

**b)** solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC;
- Procura della Repubblica competente;
- Guardia di Finanza;
- Collegio degli Ispettori;

**per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali sono **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al D.Lgs. n. 33/2013, alla L.P. n. 4/2014 e alla L.P. n. 2/2016.

## 26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati relativi alle condanne penali/reati, dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati sono cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici.

## 26.9 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente può:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunica a tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Il responsabile del procedimento  
ai sensi della L.P. n. 23/1992 e s.m.  
sig. Francesco Crò

Il responsabile dell'Ufficio gare europee  
(servizi e forniture)  
dott. Massimiliano Possamai

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO  
dott.ssa Sonia Pinamonti**

*(documento firmato digitalmente)*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).