

**Curriculum Vitae  
di Pietro d'Acunto**
**Informazioni personali**

 Cognome(i) / Nome(i) **d'Acunto Pietro**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

MOBILE

 Cittadinanza **Italiana**

 Indirizzo posta elettronica e Pec [pietro.dacunto@apss.tn.it](mailto:pietro.dacunto@apss.tn.it) [pietro.dacunto@pec.it](mailto:pietro.dacunto@pec.it)

Data di nascita

Sesso

**Settore professionale** **Area finanza e bilancio - amministrazione, contabilità, controllo di gestione, adempimenti fiscali – programmazione finanziaria**
**Esperienza professionale**
**Date** **17/06/2019 - OCCUPAZIONE ATTUALE**
**Lavoro o posizione ricoperti** **Servizio Gestione Spese - Rapporto lavoro dipendente a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo**
**Principali attività e responsabilità** Controllo e verifiche contabilità iva - processi e procedure fatturazione elettronica - supporto ai servizi per adempimenti contabili amministrativi e fiscali - Verifiche e adempimenti fiscali e gestione flussi telematici

**Nome e indirizzo del datore lavoro** Azienda Provinciale Servizi Sanitari Trento - Via de Gasperi 69 - Trento

**Tipo di attività o settore** Azienda sanitaria pubblica

**Date** **01/02/2014 - 16/06/2019**
**Lavoro o posizione ricoperti** **Servizio Finanza e Bilancio - Rapporto lavoro dipendente a tempo indeterminato - Collaboratore Amministrativo (dal 1/11/2015 al 5/8/2018 assistente amministrativo)**
**Principali attività e responsabilità** Collaborazione per la formazione del Bilancio e documenti allegati - controllo contabilità - processi e procedure fatturazione elettronica e integrazione con contabilità e sistemi gestionali - adempimenti fiscali e istituzionali – Gestione dati Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali

**Nome e indirizzo del datore lavoro** Azienda Provinciale Servizi Sanitari Trento - Via de Gasperi 69 - Trento

**Tipo di attività o settore** Azienda sanitaria pubblica

**Date** **01/09/2008 - 30/09/2012**
**Lavoro o posizione ricoperti** **Direttore Generale – contratto collab. Profess.le - 36 ore**
**Principali attività e responsabilità** Direzione e Coordinamento attività aziendale - area amministrativo/contabile/fiscale, gestione e coordinamento personale dipendente e autonomo, direzione dei sistemi di controllo di

Nome e indirizzo del datore lavoro	gestione e s.i.a., formazione del bilancio, area legale, responsabile rapporti con istituti bancari, rapporti con enti e istituzioni, gestione dei rapporti societari Villa delle Querce spa via B. Caracciolo 48, 80136 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Ospedali e case di cura privati accreditati
<b>Date</b>	<b>01/07/1997 - 30/08/2008</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile Direzione Amministrativa – contratto collab. Profess.le - 30 ore</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione e presidio area amministrativo/contabile, adempimenti fiscali e contabili, gestione personale dipendente e autonomo, coordinamento risorse, gestione, formazione del bilancio, pianificazione finanziaria, area legale, gestione rapporti con istituti bancari, rapporti con fornitori ed enti, supporto consulenti esterni, gestione sistemi informativi e contabili
Nome e indirizzo del datore lavoro	Villa delle Querce spa via B. Caracciolo 48, 80136 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Ospedali e case di cura privati accreditati
<b>Date</b>	<b>01/10/2007 - 15/12/2010</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile sistemi informativi - contratto collaborazione prof.le</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Sistemi informativi per società di servizi gestione dati per attività di service e data base per conto di associazioni di categoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Factorsaniataria spa Via Riviera di Chiaia 105, 80122 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative
<b>Date</b>	<b>01/02/2007 - 31/07/2010</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile progetto software - contratto collaborazione prof.le</b>
Principali attività e responsabilità	coordinatore e analista funzionale in progetto per la realizzazione di un sistema di gestione dati su server dedicati e su web
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ipc Consulting srl Piazza Amedeo 8, 80122 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese
<b>Date</b>	<b>01/02/2007 - 31/7/2015</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Consulente Onlus (ex IPAB) servizi sociali, assistenza e beneficenza</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile area bilancio, programmazione finanziaria, consulenza fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia Purgatorio ad Arco - Onlus (ex Ipab) Vico Storto del Purgatorio ad Arco 15 - Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Assistenza e beneficenza, servizi sociali e attività culturali - Onlus
<b>Date</b>	<b>01/10/2004 - 31/03/2010</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Consulente Privacy e trattamento dati - contratto collaborazione prof.le</b>
Principali attività e responsabilità	consulente per adeguamento sistemi informativi aziendali normativa trattamento dati ai sensi del Dlgs 196/2003 aziende operanti settore sanitario e servizi informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Guacci service srl CENTRO SERVIZI CIS NOLA ISOLA 92, 80035 Nola (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e servizi di supporto aziende clienti settore farmacie
<b>Date</b>	<b>01/07/2001 - 31/07/2004</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Direttore tecnico ced - contratto collaborazione prof.le</b>
Principali attività e responsabilità	responsabile centro elaborazione dati contabili e fiscali - caf convenzionato confartigianato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italy Data System srl via Pier delle Vigne, 80134 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Centro Elaborazione dati

<b>Date</b>	<b>01/02/2007 - 31/07/2010</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile progetto software gestionale</b>
Principali attività e responsabilità	coordinatore e analista funzionale in progetto per la realizzazione di un sistema di gestione dati su server dedicati e su web
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Ipc Consulting srl Piazza Amedeo 8, 80122 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese
<b>Date</b>	<b>01/02/2008 - 30/06/2009</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>consulente di azienda sviluppo software gestionale</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la realizzazione di un sistema per la gestione del magazzino con applicazione tecnologia Rfid
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effebit di Fabio Pesce VIA AGOSTINO MARESCA 49, 80059 torre del greco (Italia)
Tipo di attività o settore	Informatica e sviluppo software
<b>Date</b>	<b>01/06/2000 - 31/12/2015</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Sindaco revisore legale</b>
Principali attività e responsabilità	componente collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assiteca Napoli spa via san Nicola alla dogana 9, 80132 napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative
<b>Date</b>	<b>15/06/2004 - 31/04/2014</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Sindaco revisore legale</b>
Principali attività e responsabilità	componente collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro depositi srl via scarano, 84010 nocera inferiore (sa) (Italia)
Tipo di attività o settore	centro deposito e logistica
<b>Date</b>	<b>01/01/1991 - 31/12/2015</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Dottore Commercialista</b>
Principali attività e responsabilità	attività libero professionale, incarichi di consulente fiscale , consulenza societaria e manageriale. Controllo di gestione. Contenzioso tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	studio dott pietro d'acunto via del Forte 42/5 38121 Trento (Italia)
Tipo di attività o settore	Libero professionista Dottore Commercialista Revisore Legale
<b>Istruzione, titoli, qualifiche e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>01/10/1983 - 13/11/1989</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in economia e commercio (quadriennale vecchio ordinamento)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi orientati su materie economico aziendali non tralasciando le implicazioni giuridiche in particolare riguardo alla contrattualistica, il diritto societario ed al diritto industriale. Particolari approfondimenti su bilancio, controllo di gestione, problematiche collegate alla gestione dell'area di amministrazione e finanza aziendale, area fiscale. Piano di studio economico aziendale. Tesi di laurea: Analisi e controllo degli investimenti nelle aziende industriali. voto 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Universita Napoli Federico II (università) via Partenope, 80121 napoli (Italia)

Date Seconda sessione 1989 - 1990

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione Esercizio Professione dottore Commercialista – matr. 003003156

Date 16/06/1995

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione al registro dei Revisori Legali – n°64640

Date 26/10/2020

Corso di Formazione Corso PAT - La redazione dell'atto amministrativo

Date 8/11/2019

Corso di Formazione Corso TSM - Pagamenti somme soggette a ritenuta

Date 26/03/2019

Corso di Formazione Il monitoraggio dei debiti commerciali della PA

Date 4/07/2018

Corso di formazione L'intreccio tra fattura elettronica, pcc, mandati di pagamento, siope+

Date 23/10/2017

Corso di Formazione ECM - Anticorruzione, etica e integrità nell'Azienda Provinciale per i Servizi sanitari

Date 25/05/2017

Corso di Formazione Durc, cig, tracciabilità e disciplina pagamenti

Date 07/02/2016

Corso di Formazione ECM - Il "Sistema" Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Date 25/11/2014

Corso di Formazione Armonizzazione dei bilanci (Dlgs 118/2011)

Date 24/03/2009

Corso di Formazione La gestione delle aziende sanitarie

**Capacità e competenze personali**

Certificazione livello B1

Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
inglese		B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Ottima capacità ad adeguarsi ad ambienti di lavoro nuovi, al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e coordinamento team di lavoro, attitudine ai rapporti interpersonali

**Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo professionale degli strumenti informatici e rete internet, ottima conoscenza pacchetto Microsoft office e similari, conoscenza avanzata applicativi e sistemi di gestione per le aziende settore contabilità bilancio, controllo costi, capacità di configurare e organizzare sistemi di gestione dati su server dedicati e su web.

**Altri interessi e competenze**

Musica, sport, informatica

**Patente**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità connesse alla ricerca e selezione di personale.

