

**AZIENDA PROVINCIALE  
PER I SERVIZI SANITARI**

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento della fornitura, in forma di accordo quadro, di arredi da ufficio e sedute rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi destinati alle strutture dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - deliberazione a contrarre

Il Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari, tenuto conto di quanto rappresentatogli dal Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, relaziona quanto segue:

- il Piano biennale di acquisto dei beni e servizi per gli anni 2019-2020, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 256/2019, prevede tra le procedure da istruire una procedura di gara per la fornitura di arredi in forma di accordo quadro;
- il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, dott. Simone Bilato, Responsabile Unico del Procedimento, ha definito le specifiche tecniche da porre a base di gara con la collaborazione dell'ing. Susanna Benedetti, funzionario presso il Servizio Progettazione e Direzione Lavori del Dipartimento Infrastrutture, e dei funzionari dell'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari economico finanziari, sig.ra Daniela Fontana e dott.ssa Anna Sartori;
- l'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico ha quindi provveduto a definire gli ulteriori atti da porre a base di gara, che risultano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- si è ritenuto di non provvedere all'effettuazione di una consultazione preliminare di mercato, trattandosi di procedura per l'acquisizione di prodotti con caratteristiche note e definite in massima parte dalle normative, in particolare in materia di prevenzione antincendio e rispetto dei Criteri Ambientali Minimi;
- l'appalto prevede la suddivisione in due lotti, aventi ad oggetto la fornitura di "arredi da ufficio" (lotto 1) e di "sedute" (lotto 2), da porre a gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DLgs 50/2016; la modalità di aggiudicazione è stata definita in modo da realizzare la maggior partecipazione di operatori economici e la maggior concorrenza possibile: l'appalto conduce alla definizione di un accordo quadro per ciascun lotto, che sarà stipulato con le prime tre Imprese utilmente collocate in graduatoria; all'Impresa prima classificata in graduatoria sarà garantito un acquisto minimo pari al 10% del tetto massimo di spesa del lotto di riferimento; i contratti attuativi saranno conclusi con le prime tre Imprese utilmente classificate in graduatoria, mediante il seguente criterio di rotazione: fino al raggiungimento del 10% del tetto massimo di spesa del lotto la fornitura sarà affidata al primo classificato, poi a rotazione partendo dal secondo classificato, per importi fino al raggiungimento del valore dell'1% del tetto massimo di spesa del lotto (percentuale superabile in caso di acquisto unitario di importo superiore all'1% o in caso di necessità di acquisti complementari);
- per il calcolo delle basi d'asta dei singoli prodotti sono stati considerati i prezzi attuali per la fornitura di beni della stessa tipologia di quelli oggetto di gara, derivanti da recenti aggiudicazioni; in ragione dell'impossibilità di prevedere un'esatta quantificazione dei quantitativi, si è provveduto a definire dei coefficienti di incidenza, sulla base dei consumi storici e su base previsionale, di ciascuna tipologia di prodotto in relazione alla fornitura complessiva, al fine di fornire un elemento orientativo agli operatori per la formulazione

dell'offerta economica: tali percentuali rappresentano comunque mere stime indicative non vincolanti e impegnative per l'APSS, che in sede esecutiva potranno essere oggetto di modifica in base alle reali esigenze;

- l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della LP n. 2/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vale a dire in base alla valutazione degli elementi qualità e prezzo attribuendo un massimo di 70 punti alla qualità e un massimo di 30 punti al prezzo, secondo le modalità indicate nel paragrafo "Elementi di valutazione delle offerte" dell'allegato "Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto";
- gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, descritti nel documento sopra indicato, sono esclusivamente di natura quantitativa o tabellare, pertanto, ai sensi dell'art. 2, comma 5 bis della LP n. 2/2020, non si prevede la nomina di una Commissione tecnica: i punteggi saranno attribuiti dal Seggio di gara presieduto dal RUP o suo delegato; alle prime tre ditte utilmente collocate in graduatoria su ciascun lotto sarà richiesto di presentare, ai fini dell'aggiudicazione, entro il termine assegnato da APSS, la documentazione necessaria per consentire la verifica del rispetto dei requisiti minimi obbligatori di Capitolato e delle dichiarazioni rese in sede di offerta;
- non si ritiene opportuno applicare le riduzioni dei termini procedurali per la ricezione delle offerte per ragioni di urgenza previste dalla normativa statale in relazione alle procedure ordinarie, come previsto dall'art. 7, comma 2 ter, della LP n. 2/2020, ritenendo congrua l'assegnazione di un termine non inferiore a quello ordinariamente previsto, al fine di riconoscere agli operatori economici un tempo adeguato a consentire lo svolgimento degli adempimenti richiesti e la predisposizione di un'offerta appropriata;
- si prevede facoltà per APSS di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;
- la durata degli accordi quadro che saranno conclusi in esito alla procedura di gara è stabilita in 4 (quattro) anni, con facoltà per APSS di disporre la proroga a scadenza per il tempo strettamente necessario al completamento dell'eventuale nuova procedura di affidamento, comunque non superiore a 6 (sei) mesi;
- il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 6 della LP n. 2/2016, ammonta ad € 4.001.800,00.= Iva esclusa, valore da intendersi quale limite massimo di spesa per il periodo di durata degli accordi quadro; la quota certa di acquisto, per la quale i finanziamenti in conto capitale garantiscono adeguata copertura, è pari al 10% del valore massimo dell'accordo quadro ed ammonta quindi ad € 250.000,00 per il lotto 1 e ad € 150.000,00 per il lotto 2; a tale importo vanno aggiunti € 9.000,00 per oneri inerenti alle spese per la procedura di gara;
- è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro di APSS in condizioni di sicurezza e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del DLgs n. 81/2008: gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza annuali e stimati per ogni lotto sono pari ad € 200,00 (importo sottratto al confronto concorrenziale e pertanto non ribassabile); con riferimento alla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 726 del 29/05/2020, riguardante il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, gli stessi non sono indicati

poiché, all'interno del DUVRI parte specifica, è stata considerata l'interferenza relativa al rischio biologico;

- l'appalto è conforme ai criteri ambientali minimi (CAM), elaborati nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), disciplinati dal Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con decreto 22 febbraio 2011 (suppl. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011) recante "Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi interni", come modificato con il decreto correttivo del 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019;
- in considerazione dell'obbligo di formulare un'offerta rispettosa delle prescrizioni relative ai "Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi interni" e della richiesta di garanzia provvisoria di rilevante valore in quanto parametrata al valore massimo dell'accordo quadro, elementi che di per sé garantiscono in modo sufficiente l'affidabilità del concorrente, si ritiene di non richiedere ai partecipanti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria, né requisiti di capacità tecnica e professionale;
- si è provveduto a verificare che a tutt'oggi sul portale CONSIP o APAC non esiste alcuna convenzione attiva riferita alle categorie merceologiche oggetto della procedura di gara cui viene dato avvio col presente provvedimento;
- la documentazione è stata sottoposta a revisione da parte del Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario e i suggerimenti forniti sono stati considerati nell'elaborazione degli atti finali come qui approvati;
- il progetto di gara risulta pertanto completo ed i relativi documenti, che costituiranno vincolo per la sottoscrizione degli accordi quadro e dei conseguenti contratti attuativi, sottoposti per l'approvazione e parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, sono i seguenti:
  - Allegato n. 1: Capitolato Speciale;
  - Allegato n. 2: Allegato al Capitolato Speciale - Specifiche Tecniche;
  - Allegato n. 3: DUVRI parte generale;
  - Allegato n. 4: DUVRI parte specifica lotto 1;
  - Allegato n. 5: DUVRI parte specifica lotto 2;
  - Allegato n. 6: Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto (contenente informazioni generali per l'appalto, requisiti di selezione dei partecipanti ed elementi di valutazione delle offerte);
  - Allegato n. 7: Schema dichiarazione requisiti arredi;
  - Allegato n. 8: Scheda offerta tecnica lotto 1;
  - Allegato n. 9: Scheda offerta tecnica lotto 2;
  - Allegato n. 10: Schema offerta economica lotto 1;
  - Allegato n. 11: Schema offerta economica lotto 2;
- il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP n. 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019, è individuato in € 20.000,00.

Considerato che nella fase istruttoria che sarà svolta dal Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario è possibile emerga la necessità di apportare minime rettifiche o modifiche agli atti di gara adottati con il presente provvedimento, è opportuno delegare il Dirigente del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario, previo accordo con il RUP, ad esaminare e definire le modifiche o rettifiche necessarie e comunicarle attraverso corrispondenza tracciabile.

Richiamata la deliberazione della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 94 del 30 gennaio 2020 avente ad oggetto “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell’art. 36 ter 1, comma 2 bis, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” ed in particolare il passaggio di detto provvedimento che prevede che “in deroga al sistema di competenze delineato dall’art. 36 ter 1, tutte le amministrazioni aggiudicatrici potranno svolgere autonomamente le procedure per la realizzazione di contratti pubblici aventi ad oggetto servizi, forniture o lavori” e l’allegato parte integrante relativo ad “Istituzione del sistema di qualificazione delle amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell’art. 36 ter 1 comma 2 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”.

Considerato pertanto che la procedura di gara sia di pertinenza di questa Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed in particolare del Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario.

Richiamata la Deliberazione n. 487 del Direttore Generale del 01/10/2018 avente ad oggetto “Revisione alla deliberazione n. 65/2018 Approvazione del nuovo assetto delle competenze dirigenziali di cui all’art. 13 del Regolamento di organizzazione aziendale e delle indicazioni per l’attribuzione di deleghe di competenza ai Responsabili di Ufficio/Incarico Speciale e di deleghe di firma”, nonché la Delibera n. 244 del Direttore generale di data 22 maggio 2020 (avente a oggetto “Ulteriori modificazioni delle funzioni di Servizi dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari afferenti al Dipartimento approvvigionamenti e affari economico – finanziari”) e la delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 del Direttore generale (recante “Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall’Unione Europea”)

Richiamata, per quanto non espressamente precisato, la normativa europea, nazionale e provinciale

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI

Preso atto della relazione del Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari e fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore per l’integrazione socio sanitaria nella riunione del Consiglio di direzione (verbale rep. n. 49 di data 05/10/2020);

#### DELIBERA

1. di contrarre, mediante indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del DLgs 50/2016, suddivisa in due lotti, per l’affidamento della fornitura quadriennale in accordo quadro di “arredi da ufficio” (lotto 1) e “sedute” (lotto 2) rispondenti ai “Criteri ambientali minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi interni” occorrenti ai fabbisogni dell’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con aggiudicazione per singolo lotto in base al criterio di cui all’art. 17, comma 3 della LP n. 2/2016, a favore quindi dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi prezzo e qualità indicati nel “Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto”, prevedendo la facoltà per APSS di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua o conveniente, come pure di procedervi in caso di presentazione di una sola offerta sul lotto, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente sia sotto il profilo tecnico che economico;

2. di dare atto che, per ciascun lotto, l'accordo quadro sarà stipulato con le prime tre Imprese utilmente collocate in graduatoria ed i conseguenti contratti attuativi saranno conclusi secondo le modalità descritte nella parte motivazionale del presente provvedimento;
3. di approvare gli allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - Allegato n. 1: Capitolato Speciale;
  - Allegato n. 2: Allegato al Capitolato Speciale - Specifiche Tecniche;
  - Allegato n. 3: DUVRI parte generale;
  - Allegato n. 4: DUVRI parte specifica lotto 1;
  - Allegato n. 5: DUVRI parte specifica lotto 2;
  - Allegato n. 6: Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto (contenente informazioni generali per l'appalto, requisiti di selezione dei partecipanti ed elementi di valutazione delle offerte);
  - Allegato n. 7: Schema dichiarazione requisiti arredi;
  - Allegato n. 8: Scheda offerta tecnica lotto 1;
  - Allegato n. 9: Scheda offerta tecnica lotto 2;
  - Allegato n. 10: Schema offerta economica lotto 1;
  - Allegato n. 11: Schema offerta economica lotto 2;
4. di affidare al Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario la predisposizione della procedura di gara, comprese le pubblicazioni ai sensi dell'art.13 della LP n. 2/2016;
5. di dare atto che l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche sarà effettuata dal Seggio di gara presieduto dal RUP o suo delegato, in quanto gli elementi di valutazione sono esclusivamente di natura quantitativa o tabellare, e che alle prime tre Imprese utilmente collocate in graduatoria su ciascun lotto sarà richiesto di presentare, ai fini dell'aggiudicazione, la documentazione necessaria per la verifica del rispetto dei requisiti minimi obbligatori di Capitolato e delle dichiarazioni rese in sede di offerta;
6. di dare atto che il RUP è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, il quale provvederà ad individuare il DE degli accordi quadro e dei contratti attuativi prima della conclusione degli accordi stessi e ne darà comunicazione tempestiva alle Imprese;
7. di dare atto che il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 6 della LP n. 2/2016, ammonta ad € 4.001.800,00.= Iva esclusa e rappresenta l'importo massimo di spesa per l'intero periodo; la spesa effettiva verrà imputata al conto 12.05.01.00 "Mobili ed arredi" del bilancio di APSS per gli anni di competenza economica previa verifica della disponibilità di adeguata copertura finanziaria degli acquisti;
8. di dare atto che è richiesta la stesura del DUVRI e che pertanto, a norma dell'art. 26, comma 3, del DLgs n. 81/2008, APSS ha eseguito una valutazione, attraverso la redazione del documento, sia in termini di rischi sia in termini di costi: gli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stabiliti in € 200,00 su base annua per ciascun lotto di gara e risultano non ribassabili in quanto sottratti ad ogni confronto concorrenziale;
9. di determinare in € 9.000,00 le somme a disposizione dell'Amministrazione per le spese inerenti alla procedura di gara in oggetto;
10. di delegare la Dirigente del Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario, previo accordo con il RUP, ad esaminare e definire, anche attraverso corrispondenza tracciabile, le modifiche o

rettifiche che dovessero risultare necessarie nel corso dell'istruttoria della procedura di gara europea;

11. di individuare in € 20.000,00.= il valore di accantonamento utile al finanziamento di quanto previsto dall'articolo 5 bis della LP 2/2016 a valere sulla spesa per il personale, in relazione a quanto disposto con deliberazione di Giunta provinciale n. 966 del 28 giugno 2019;
12. di dare mandato all'Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Procedure di Gara in ambito sanitario per i successivi adempimenti.

Allegati:

- Allegato n. 1: Capitolato Speciale;
- Allegato n. 2: Allegato al Capitolato Speciale - Specifiche Tecniche;
- Allegato n. 3: DUVRI parte generale;
- Allegato n. 4: DUVRI parte specifica lotto 1;
- Allegato n. 5: DUVRI parte specifica lotto 2;
- Allegato n. 6: Modulo per la richiesta di avvio del procedimento di appalto;
- Allegato n. 7: Schema dichiarazione requisiti arredi;
- Allegato n. 8: Scheda offerta tecnica lotto 1;
- Allegato n. 9: Scheda offerta tecnica lotto 2;
- Allegato n. 10: Schema offerta economica lotto 1;
- Allegato n. 11: Schema offerta economica lotto 2.

Inserita da: Ufficio Programmazione e Mercato Elettronico - Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari / Duro Coroni Giordana

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Sanitario

Benetollo Pier Paolo

Il Direttore Amministrativo

Magnoni Rosa

Il Direttore per l'Integrazione  
socio sanitaria

Nava Enrico

**Il Direttore Generale facente funzioni**

Benetollo Pier Paolo

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali**

Toniolatti Armando