

Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari
Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario
Ufficio Gare europee (servizi e forniture)

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: sig. Francesco Crò

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Trento, 9 luglio 2021.

Cod. 18.2.1.7-2021

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Oggetto: *Procedura aperta per l'appalto di fornitura e noleggio di sistemi per Aferesi produttiva di plasma e piastrine e per Aferesi terapeutica necessari al servizio di immunoematologia e trasfusione multizonale dell'APSS di Trento - suddiviso in 2 lotti.*
CIG prevalente n. 8782642175 - Gara telematica n. 100960.

NOTA DI CHIARIMENTO N.3

A seguito delle richieste di chiarimento formulate dai concorrenti interessati a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

Quesito 5.1

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 7.3 DEL DISCIPLINARE DI GARA) Si chiede, cortesemente, di confermare che debbano essere indicate le principali forniture relative agli anni interi 2018-2019-2020. Si chiede inoltre di confermare che la comprova dei requisiti non debba essere allegata alla documentazione di gara, ma verrà richiesta successivamente dal Vs. Spett.le Ente.

Riscontro 5.1

Il triennio di riferimento è considerato, a ritroso, a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara. Si richiama quanto riportato al paragrafo 7 del disciplinare di gara e si conferma quanto espressamente indicato al paragrafo 23 del medesimo ossia: "A tal fine, a norma dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni."

Quesito 5.2

Si chiede cortesemente di confermare che l'allegato "13.1_duvripartegenerale" e "13.2_duvripartespecifica" non debbano essere allegati alla Documentazione Amministrativa, ma verranno richiesti successivamente solo in caso di aggiudicazione.

Riscontro 5.2

Si conferma quanto indicato al paragrafo 23 del Disciplinare di gara e, pertanto, si ribadisce che i citati allegati non devono essere acclusi alla Documentazione Amministrativa, ma verranno richiesti successivamente e solo in caso di aggiudicazione.

Quesito 5.3

MODULO OFFERTA ECONOMICA Si chiede cortesemente di confermare che alla voce "TOTALE COMPLESSIVO PER 6 ANNI" debba essere indicato il valore complessivo offerto, oneri per la sicurezza da interferenze ESCLUSI.

Riscontro 5.3

Si conferma quanto espressamente indicato dal disciplinare di gara al paragrafo 17.1, n. 5 “RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE” che prevede alla lettera f) l’indicazione del “Totale complessivo per 6 anni (inferiore all’importo soggetto a ribasso)” (in cifre e in lettere), dato da totale annuo x 6 anni + importo quote di interfacciamento = (D) x 6 +(E).

Quesito 5.4

Si chiede di confermare che l’offerta, la garanzia provvisoria e tutta la documentazione di gara, deve essere intestata ad “AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO” (sita in VIA DEGASPERI, 79 - 38100 TRENTO).

Riscontro 5.4

L’offerta, e tutta la documentazione di gara, deve essere intestata ad APSS Trento – Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario – Viale Verona 190/8 - 38123 TRENTO: la cauzione provvisoria deve recare come beneficiario l’Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento (APSS).

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92
sig. Francesco Crò

p. IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO
Il sostituto
dott. Massimiliano Possamai

(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).