

**Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari**  
**Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario**  
**Ufficio Gare europee (servizi e forniture)**

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: sig. Francesco Crò

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it)

Trento, 1 luglio 2021.

Cod. 18.2.1.7-2021

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

**Oggetto:** *Procedura aperta per l'appalto di fornitura e noleggio di sistemi per Aferesi produttiva di plasma e piastrine e per Aferesi terapeutica necessari al servizio di immunoematologia e trasfusione multizonale dell'APSS di Trento - suddiviso in 2 lotti.*  
*CIG prevalente n. 8782642175 - Gara telematica n. 100960.*

## **NOTA DI CHIARIMENTO N.1**

A seguito delle richieste di chiarimento formulate dai concorrenti interessati a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

### **Quesito 2.1**

Con riferimento al paragrafo "7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA" del Disciplinare, ed in particolare al paragrafo "7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale", si chiede se sia sufficiente dichiarare, come da modello da voi reso disponibile, *"di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali (par. 6) e **requisiti speciali (par. 7)** previsti nel disciplinare di gara"*, o se occorra presentare già in gara, con riferimento in particolare al punto a) "Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe" l'elenco delle forniture analoghe eseguite nell'ultimo triennio.

### **Riscontro 2.1**

*Le modalità per la dichiarazione del possesso del requisito sono indicate al paragrafo 15.2 – Parte IV del Disciplinare di gara.*

*In risposta al quesito si precisa che è sufficiente in sede di gara dichiarare "di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali (par. 6) e requisiti speciali (par. 7) previsti nel disciplinare di gara" come da punto 1 del paragrafo 15.3.1 del Disciplinare e produrre il DGUE (parte IV - Criteri di selezione) compilato secondo le indicazioni di cui al paragrafo 15.2 del Disciplinare di gara: non è necessario produrre ulteriore documentazione in sede di gara.*

### **Quesito 2.2**

Si chiede di confermare che la domanda di partecipazione "allegato - A1", di cui al paragrafo "15.1 Domanda di partecipazione", pag. 26 del Disciplinare, contenga già tutte le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo "15.3.1 Dichiarazioni integrative" e che pertanto non è necessario produrre ulteriormente le dichiarazioni elencate alle pagine 29 e 30 del Disciplinare di gara.

### **Riscontro 2.2**

*Il quesito non è molto comprensibile. Comunque, si precisa che il modello A1 allegato n. 4 al Disciplinare riproduce le dichiarazioni da rendere ai sensi del paragrafo 15.3.1 del Disciplinare stesso. Rimane inteso che il fac-simile "allegato A1 – Domanda di partecipazione" è integrabile laddove il concorrente ne rilevasse la necessità.*

### **Quesito 2.3**

Con riferimento al DGUE, laddove il concorrente decida di dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione NON barrando direttamente la sezione «a», si chiede di confermare che sia sufficiente compilare il solo punto "1) b" della sezione C - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

### **Riscontro 2.3**

*Come indicato al paragrafo 15.2 del Disciplinare di gara la compilazione della parte IV del DGUE può avvenire barrando la sezione «a» oppure (e quindi è sostituibile) con la compilazione della sezione C (nel caso di specie punto 1b).*

### **Quesito 2.4**

Con riferimento alla pagina 31 del Disciplinare di gara, punto "19. documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo", si chiede se sia sufficiente, come da indicazioni riportate alla pag. 27 del Disciplinare, applicare la marca da bollo sulla domanda stampata, che poi deve essere scansionata, firmata digitalmente e caricata a sistema nell'Allegato amministrativo.

### **Riscontro 2.4**

*Quella indicata nel quesito è una delle modalità descritte dal Disciplinare di gara e quindi è sufficiente.*

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92  
sig. Francesco Crò

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO  
dott.ssa Sonia Pinamonti

#### **(documento firmato digitalmente)**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).