

Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari
Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario
Ufficio Gare europee (servizi e forniture)

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: dott.ssa Mirta Parnasso

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Cod. 18.2.5.1-2021

*Il numero e la data di protocollo sono
generati automaticamente dal sistema
(DPCM 3.12.2013, art. 20)*

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR INTERNO DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO S. CHIARA DI TRENTO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI
ARCO SUDDIVISA IN DUE LOTTI**

NOTA DI CHIARIMENTO N. 2

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dal concorrente interessato a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

Quesito 5

Relativamente al Lotto 1 si richiedono le planimetrie in formato DWG.

Risposta:

Si rendono disponibili sul sito di Apss e all'interno dell'ambiente di gara, sistema SAP-SRM, le planimetrie nel formato richiesto.

Quesito 6

Si chiedono chiarimenti in merito ai ricavi stimati. In particolare si domanda se nella stima è compresa la vendita dei giornali e in caso di risposta affermativa se è stato considerato solo il margine o il ricavo generale e a quanto ammonta.

Risposta:

La vendita di giornali è stata considerata nella stima del fatturato del lotto 1 (come indicato in capitolato tecnico, tale attività non è invece richiesta nel lotto 2 e, pertanto, non è stata considerata nella stima del fatturato di tale lotto). Le stime complessive effettuate sono contenute all'interno dell'allegato "Piano economico finanziario di massima".

Il Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. 23/92: dott.ssa Mirta Parnasso

Il Responsabile dell'Ufficio Gare europee (servizi e forniture): dott. Massimiliano Possamai

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO
dott.ssa Sonia Pinamonti
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del C.A.D., D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).