

Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari

Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario

Ufficio Gare europee (servizi e forniture)

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: dott.ssa Mirta Parnasso

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Class 18.2.1 – Fasc. n 21/2021

*Il numero e la data di protocollo
sono generati automaticamente
dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20)*

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI
PROTEZIONE PER OPERATORI DELLE SALE OPERATORIE E DI CHIODI
ENDOMIDOLLARI PER OSTEOSINTESI OCCORRENTI ALL’AZIENDA PROVINCIALE
PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO (LOTTI 1-9) E ALL’AZIENDA SANITARIA
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO (LOTTO 1)
SUDDIVISO IN N. 9 LOTTI**

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno: 16 agosto 2021

Pubblicato sul sito internet <http://www.apss.tn/> il giorno: 20 agosto 2021

Gara telematica n.: 102337 - Codice CIG prevalente: 8870505C49

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 5 ottobre 2021 – ore 12:00

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA	3
1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 Durata	10
4.2 Opzioni e rinnovi	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 Requisiti di idoneità	13
7.2 //	14
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. //	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"	25

15.1 Domanda di partecipazione	26
15.2 Documento di gara unico europeo	27
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	29
15.3.1 Dichiarazioni integrative	29
15.3.2 Documentazione a corredo	31
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	31
16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”	33
17.OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	39
18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica	39
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivo	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
20. COMMISSIONE TECNICA	42
21. APERTURA DELL' “ALLEGATO TECNICO” E DELL' “ALLEGATO ECONOMICO” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
24. //	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI	46
26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)	46
26.3 FINALITA' DEL TRATTAMENTO	46
26.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO	47
26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE	47
26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)	47
26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE	48
26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	48
26.9 DIRITTI DELL'INTERESSATO	48

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 di data 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 di data 17 febbraio 2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, è effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

1. PREMESSE

L'**Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento** (APSS) tramite il Servizio Procedure di gara in ambito sanitario di APSS, con sede in viale Verona n. 190/8 - indirizzo PEC spgas-apss@pec.apss.tn.it, intende appaltare, a mezzo di procedura aperta, l'appalto di cui in oggetto.

Il Servizio procedure di gara in ambito sanitario si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM).

Per accedere al Sistema è necessario:

- possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) allegata al presente disciplinare di gara;
- essere registrati al sistema di e-procurement della provincia autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il "nuovo modulo", richiedendo la registrazione "per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi".

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria **l'iscrizione** alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (**NON** l'abilitazione al mercato elettronico - MEPAT).

Nella Home page della piattaforma si legge: << 1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l'utilizzo di due moduli online, uno dedicato all'abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico ME-PAT; **un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement** Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico ME-PAT. >>


Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Per **l'iscrizione** alla piattaforma e partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<**un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio**>>).

Da informazioni assunte presso il gestore del sistema risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore del sistema, sono richieste operazioni che il gestore del sistema effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all'invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica .

Con deliberazione a contrarre del Direttore Generale F.F. dell'APSS di Trento n. 417 di data 23 luglio 2021 si è deciso di affidare la fornitura di sistemi di protezione per operatori delle sale operatorie e di chiodi endomidollari per osteosintesi occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento (lotti 1 - 9) e all'Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano (lotto 1) suddiviso in n. 9 lotti.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. (in seguito L.P. n. 2/2020).

I luoghi di svolgimento della consegna della fornitura sono la Provincia Autonoma di Trento [codice NUTS ITH2] e la Provincia Autonoma di Bolzano [codice NUTS ITH1].

Lotto	Oggetto	CIG	CUI
1	Sistema protezione per operatori - cappuccio con lente	887048294F	01429410226_202000010
2	Chiodo prossimale femorale ad una vite cefalica	8870505C49	01429410226_202000010
3	Chiodo a due viti cefaliche	8870526D9D	01429410226_202000010
4	Sistema chiodi endomidollari femore e tibia	88705419FF	01429410226_202000010
5	Sistema chiodi tibiali non alesati	8870556661	01429410226_202000010
6	Chiodo omero prossimale	88705712C3	01429410226_202000010
7	Chiodo omero diafisario	8870581B01	01429410226_202000010
8	Chiodo elastico pediatrico	8870598909	01429410226_202000010
9	Chiodo artrodesi caviglia	8870612498	01429410226_202000010

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Servizio Acquisti e Gestione Contratti, dott. Simone Bilato.

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/1992 è la dott.ssa Mirta Parnasso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. **Progetto di contratto** costituito dalla Deliberazione a contrarre del Direttore Generale F.F. di Apss n. 417 di data 23 luglio 2021 e relativi allegati come sotto riportati;
2. Bando di gara pubblicato sulla GUUE;
3. il presente disciplinare di gara e suoi allegati come sotto riportati;
4. il fac-simile istanza di partecipazione (modelli "A1, A2");
5. il documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara;
6. il Capitolato speciale – parte amministrativa;
7. il Capitolato speciale – parte tecnica;
8. I Criteri di valutazione qualitativa denominati: lotto 1:All.to 2.a.1; lotto 2:All.to 2.a.2; lotto 3:All.to 2.a.3; lotto 4:All.to 2.a.4; lotto 5:All.to 2.a.5; lotto 6:All.to 2.a.6; lotto 7:All.to 2.a.7; lotto 8:All.to 2.a.8; lotto 9:All.to 2.a.9;
9. Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi;
10. Modalità di ricondizionamento DM;
11. Riepilogo lotti con fabbisogno, importi base d'asta;
12. Schema di Offerta Economica – lotto 1;
13. Schema di Offerta Economica – lotto 2;
14. Schema di Offerta Economica – lotto 3;
15. Schema di Offerta Economica – lotto 4;
16. Schema di Offerta Economica – lotto 5;
17. Schema di Offerta Economica – lotto 6;
18. Schema di Offerta Economica – lotto 7;
19. Schema di Offerta Economica – lotto 8;
20. Schema di Offerta Economica – lotto 9;
21. Il modello di sottoscrizione della fideiussione;
22. La documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario;
23. Guida operativa.

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano le Imprese che il bando di gara, il presente disciplinare di gara e tutta la documentazione di cui al paragrafo 2.1 sono disponibili anche sul sito internet <http://www.apss.tn.it>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del sistema, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa oppure mediante una comunicazione all'indirizzo PEC spgas-apss@pec.apss.tn.it **entro il giorno 21/09/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara sono caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti sono pubblicati sul sito internet <http://www.apss.tn.it>.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17:00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al suddetto *call center* non possono essere posti quesiti di carattere procedurale - amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della L.P. n. 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i è/sono caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara e pubblicato/i contestualmente sul sito internet <http://www.apss.tn.it>.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC spgas-apss@pec.apss.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

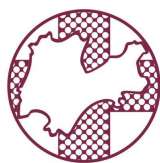
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:
- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente di gara, nonché il responsabile del procedimento della Struttura aziendale per conto della quale viene esperita la procedura;



- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto	Oggetto	CPV	Principale (P) Secondaria (S)	Importo annuale in euro	Importo quadriennale in euro
1	Sistema protezione per operatori - cappuccio con lente	<u>18444111-4</u>	(P)	225.000,00	900.000,00
2	Chiodo prossimale femorale ad una vite cefalica	<u>33183100-7</u>	(P)	350.000,00	1.400.000,00
3	Chiodo a due viti cefaliche	<u>33183100-7</u>	(P)	37.500,00	150.000,00
4	Sistema chiodi endomidollari femore e tibia	<u>33183100-7</u>	(P)	70.000,00	280.000,00
5	Sistema chiodi tibiali non alesati	<u>33183100-7</u>	(P)	7.800,00	31.200,00
6	Chiodo omero prossimale	<u>33183100-7</u>	(P)	11.775,00	47.100,00
7	Chiodo omero diafisario	<u>33183100-7</u>	(P)	13.200,00	52.800,00
8	Chiodo elastico pediatrico	<u>33183100-7</u>	(P)	24.000,00	96.000,00
9	Chiodo artrodesi caviglia	<u>33183100-7</u>	(P)	9.200,00	36.800,00

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e per ciascuno dei lotti in gara è pari ad euro 0,00 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio degli Enti Committenti.

I concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale – parte amministrativa la durata del contratto è pari ad anni 4 (quattro) a decorrere dalla data fissata in sede di stipula del contratto e comunque non oltre i 30 giorni dalla stessa.

4.2 Opzioni e rinnovi

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 27 della L.P. n. 2/2016

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 nei casi di seguito indicati.

Opzione di rinnovo

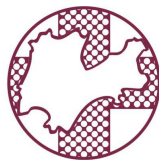
A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale – parte amministrativa le Amministrazioni si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a 4 (quattro) anni. Le Amministrazioni esercitano tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario. L'opzione di rinnovo è riservata in via esclusiva alle Amministrazioni ed avviene agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario.

Opzione di proroga tecnica

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale – parte amministrativa nel caso in cui alla scadenza del contratto o dell'eventuale opzione di rinnovo esercitata APSS non fosse riuscita a completare le procedure di affidamento o di rinnovo, esso si intenderà prorogato per il tempo necessario alla conclusione delle procedure predette e, comunque, non oltre 12 (dodici) mesi dalla sua naturale scadenza. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. La proroga è adottata mediante provvedimento scritto e comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC.

Opzione di aggiornamento prezzi

A norma dell'art. 8 del Capitolato speciale – parte amministrativa le condizioni economiche di aggiudicazione rimangono ferme per il primo anno di durata del contratto senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo. A partire dal secondo anno di decorrenza del contratto, una sola volta in ciascun anno, su richiesta dell'appaltatore, può essere riconosciuto l'aggiornamento annuale dei prezzi contrattuali, con decorrenza a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta. Le Amministrazioni si riservano di applicare d'ufficio l'aggiornamento annuale dei prezzi contrattuali in caso di variazione ISTAT negativa o di rideterminazione al ribasso dei prezzi di riferimento ove disponibili. La revisione del prezzo contrattuale è annualmente calcolata sulla base dei prezzi di riferimento se disponibili o, in difetto, del 75% della variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (variazione dei valori mensili) secondo i dati ISTAT, riferita al mese di protocollazione



della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La variazione percentuale come sopra definita e da applicare al corrispettivo viene determinata al secondo decimale troncando quelli successivi e viene riconosciuta a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta per il corrispettivo successivamente maturato e non ancora fatturato.

Opzioni ulteriori

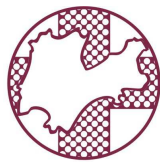
A norma dell'art. 3 del Capitolato speciale – parte amministrativa oltre al materiale indicato, l'Appaltatore è tenuto alla fornitura, nei limiti del 20% dell'importo contrattuale, anche di altri prodotti omogenei o complementari a quelli oggetto del contratto che dovessero essere ordinati per far fronte a nuove o modificate esigenze, in aggiunta o in sostituzione di quelli specificamente richiesti.

A norma dell'art. 3 del Capitolato speciale – parte amministrativa le Amministrazioni, dato atto che i quantitativi indicati nei documenti di gara possono variare in base alle esigenze, si riservano di modificarne l'indicazione nel limite del + / - 20% sia del singolo quantitativo che dell'importo complessivo del contratto, senza che per questo gli Appaltatori possano rivendicare il diritto a particolari compensi o a indennità di sorta.

Valore massimo del contratto

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. n. 2/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, (4 anni + 4 anni di rinnovo + 12 mesi di proroga tecnica + opzione del 20% dell'importo complessivo) è pari ad euro 8.083.530,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge così suddiviso:

Lotto	Oggetto	Valore massimo stimato in euro
1	Sistema protezione per operatori - cappuccio con lente	2.430.000,00
2	Chiodo prossimale femorale ad una vite cefalica	3.780.000,00
3	Chiodo a due viti cefaliche	405.000,00
4	Sistema chiodi endomidollari femore e tibia	756.000,00
5	Sistema chiodi tibiali non alesati	84.240,00
6	Chiodo omero prossimale	127.170,00
7	Chiodo omero diafisario	142.560,00
8	Chiodo elastico pediatrico	259.200,00
9	Chiodo artrodesi caviglia	99.360,00



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

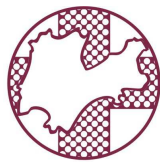
È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di DGUE, i consorziati per i quali concorre. Ai soggetti indicati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del



raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m..

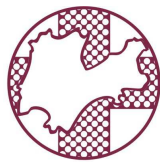
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, in relazione a ciascun lotto come di seguito specificato. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta è effettuata direttamente all'operatore economico.

7.2 //

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

b) RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AI LOTTI 1, 2, 3, 4 e 8: Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara forniture analoghe.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per ciascuno dei lotti indicati per il quale l'Operatore Economico intende partecipare forniture della tipologia messa a gara (dispositivi medici per ortopedia e traumatologia) per un importo complessivo nell'ultimo triennio almeno pari all'importo annuo posto a base di gara per il singolo lotto per cui intende partecipare al netto IVA: in caso di partecipazione a più lotti il requisito deve essere sommato.

Per la partecipazione ai lotti 5, 6, 7 e 9 non è richiesto nessun requisito di capacità tecnica e professionale.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in alternativa è possibile indicare puntualmente l'ufficio dell'Amministrazione ove è possibile acquisire d'ufficio i certificati.

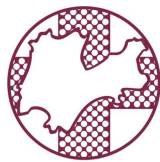
In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnico professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in quanto trattasi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Per i lotti 1, 2, 3, 4 e 8, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente di gara o comunque il Dirigente del competente Servizio della Stazione appaltante dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del Codice e secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare), una nuova dichiarazione di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione (con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 bis comma 4 della L.P. n. 2/2020 descritte nel presente Disciplinare).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

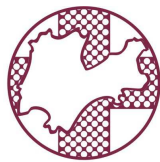
Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni, a pena di nullità del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula



del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo quadriennale posto a base di gara per il lotto di riferimento come di seguito descritto:

Lotto	Oggetto	Importo della cauzione in euro
1	Sistema protezione per operatori - cappuccio con lente	18.000,00
2	Chiodo prossimale femorale ad una vite cefalica	28.000,00
3	Chiodo a due viti cefaliche	3.000,00
4	Sistema chiodi endomidollari femore e tibia	5.600,00
5	Sistema chiodi tibiali non alesati	624,00
6	Chiodo omero prossimale	942,00
7	Chiodo omero diafisario	1.056,00
8	Chiodo elastico pediatrico	1.920,00
9	Chiodo artrodesi caviglia	736,00

Rimane fermo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione per più lotti è accettata anche la presentazione di una garanzia unica di importo pari alla somma degli importi indicati sopra con riferimento a tutti i lotti per cui l'impresa presenta offerta;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93,

comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 mediante deposito cauzionale: in tal caso per il pagamento della garanzia provvisoria l'operatore economico deve utilizzare il sistema PagoPA collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Appalti – Depositi cauzionali gara". Dopo aver compilando tutti i dati richiesti (nella causale deve specificare: "Deposito cauzionale procedura aperta fornitura sistemi di protezione e chiodi endomidollari per osteosintesi – lotto n.(indicare il lotto/i)") può procedere al pagamento dell'importo come indicato nel presente paragrafo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o **da intermediari finanziari** che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

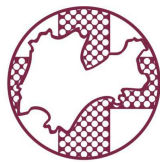
In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto " Procedura aperta fornitura sistemi di protezione e chiodi endomidollari per osteosintesi – lotto n.(indicare il lotto/i)" e del soggetto garantito (Azienda Provinciale per i Servizi sanitari di Trento);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) - riportare l'autentica della sottoscrizione;
oppure
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato 21 del presente disciplinare).
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 210 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 93 per le microimprese, piccole e medie imprese è necessario che tale condizione sia attestata nel DGUE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrità solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11. //

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 di data 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Oggetto	Importo del contributo in euro
1	Sistema protezione per operatori - cappuccio con lente	140,00
2	Chiodo prossimale femorale ad una vite cefalica	140,00
3	Chiodo a due viti cefaliche	35,00
4	Sistema chiodi endomidollari femore e tibia	70,00
5	Sistema chiodi tibiali non alesati	Esente
6	Chiodo omero prossimale	Esente
7	Chiodo omero diafisario	Esente
8	Chiodo elastico pediatrico	20,00
9	Chiodo artrodesi caviglia	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

Si informa che l'ANAC, come previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 82/2005 e dall'art. 15, comma 5-bis, del D.L. n. 179/2012, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

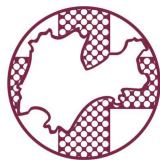
Per informazioni in merito a tale modalità di versamento dei contributi in favore dell'Autorità si rinvia al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti> .

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente deve inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" e nel presente disciplinare di gara,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/10/2021.



Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La procedura di gara è oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come "**Allegato amministrativo**" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come "**Allegato tecnico**" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come "**Allegato economico**" come indicato al capitolo 2 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato". Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.apss.tn.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

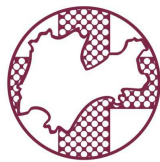
Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 210 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (e fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente Disciplinare):

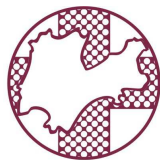
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 8 del Presente Disciplinare;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema, – distintamente per ciascuno dei lotti in gara - firmate digitalmente, nella categoria “Allegato amministrativo”.

Fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 19, la Stazione appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e solo in esito a tale esame dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, l'“Allegato Amministrativo” contiene la domanda di partecipazione (punto 15.1), il DGUE (punto 15.2) e le dichiarazioni integrative (punto 15.3.1), nonché la documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto specificato) è redatta, preferibilmente secondo il modello A1/A2 di cui all'allegato n. 4, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Si precisa che la domanda di partecipazione, che contiene tra le varie informazioni anche l'indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa, va caricata a sistema come “Allegato Amministrativo” per ciascuno dei lotti per cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare una distinta domanda per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa. Anche ai fini fiscali (imposta di bollo), pertanto, il documento così compilato è da considerare unico.

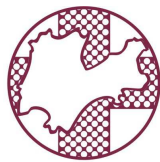
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

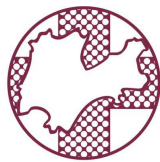
MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

La domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 è soggetta ad imposta di bollo (Euro 16,00 in misura forfetaria ed a prescindere dal numero di facciate di cui è composto il documento stesso).

L'imposta di bollo deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti:

1. applicando la marca da bollo sulla domanda stampata, che poi deve essere scansionata, firmata digitalmente e caricata a sistema nell'Allegato amministrativo;
2. riportando gli estremi della marca da bollo (giorno e ora di emissione e numero identificativo di 14 cifre) sulla domanda (si precisa che i modelli A1 e A2 – allegati n. 4 al presente disciplinare - sono già predisposti per l'indicazione dei dati richiesti);
3. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL D.P.R. n. 642/1972 ricordando che la presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del D.P.R. n. 642/1972. Ai fini della documentazione da produrre in gara, l'Impresa deve caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte sono accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.



15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e su www.apss.tn.it, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale firmato digitalmente o copia autentica informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 NON E' richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

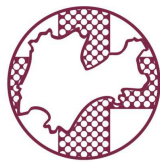
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, senza ulteriori indicazioni.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

NB:

a) si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione



integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis, f-ter, c, c-bis, c-ter e c-quater, del Codice – cfr. punto 15.3.1;

b) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, le in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE si ricorda che le Imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara e, quindi, la precisazione contenuta nella citata Sezione del DGUE (recante “in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici”) deve considerarsi come non apposta;

c) in ragione delle modifiche introdotte all'art. 80 e all'art. 110 del Codice dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, le in considerazione della Sezione C della Parte III del DGUE per la parte della stessa relativa alle Imprese ammesse (o che abbiamo depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo in continuità aziendale ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine alla sua situazione così come descritta nel punto 15.3.1 del presente disciplinare;

d) si ricorda che l'art. 80, comma 4, del Codice è stato modificato con l'art. 8 comma 5 lettera b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con la L. n. 120/2020), pertanto la dichiarazione relativa deve intendersi come riferita alla disposizione innovata come di seguito:

b) all'articolo 80, comma 4, il quinto periodo è sostituito dai seguenti: «Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.».

Parte IV – Criteri di selezione

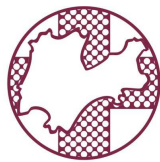
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato, deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

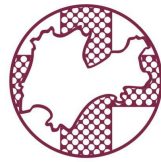
15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., con le quali:

1. dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali (par. 6) e requisiti speciali (par. 7) previsti nel presente disciplinare;
2. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
3. [fino all'aggiornamento del DGUE al D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito in Legge n. 55/2019] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater), del Codice;

In caso contrario, l'operatore economico deve:

- a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
- b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
 - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
 - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;
4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;

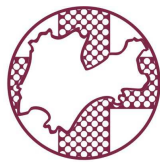


- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di APSS adottato dalla stazione appaltante (deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 30/12/2014) reperibile presso il sito internet www.apss.tn.it e dal Codice degli obblighi di servizio e di comportamento per il personale di ASDAA (deliberazione del Direttore Generale n. 2014-A-000117 dell'01/07/2014) reperibile presso il sito internet www.asdaa.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. per **gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che sono eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice;
11. attesta **di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali** di cui al paragrafo 26 del presente disciplinare;
12. per **gli operatori economici che hanno presentato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (in seguito "L.F.") o sono stati ammessi a concordato preventivo in continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis L.F.:** forniscono, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, le informazioni e le documentazioni secondo quanto prescritto dall'art. 110 del Codice e dall'art. 186 bis L.F..

Le suddette dichiarazioni, **di cui ai punti da 1 a 12**, possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:



13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);
15. per **gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**: copia conforme delle **certificazioni** di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
17. documentazione a comprova dell'assolvimento **dell'imposta di bollo** oppure, se del caso, dichiarazione attestante di non essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

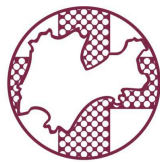
- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

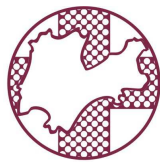
- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 possono essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

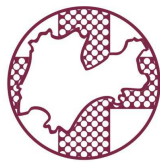
16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L' “**Allegato Tecnico**” contiene **PER CIASCUN LOTTO, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** del possesso dei requisiti necessari (a pena di esclusione) e degli eventuali elementi di qualità, avente come riferimento schematico di elencazione il capitolato tecnico e la tabella dei criteri di valutazione. Per ogni elemento dichiarato che abbia una documentazione di supporto è richiesto un puntuale riferimento alla stessa per agevolarne il riscontro;
- b) le **schede tecniche** dei dispositivi corredate dalle condizioni specifiche di conservazione/manipolazione, eventuali istruzioni specifiche per l'utilizzo (IFU- instructions for use) e/o avvertenze/precauzioni da prendere;
- c) la **dichiarazione** di eventuale presenza di **lattice** nei componenti di strumenti e prodotti e nei confezionamenti primari di questi ultimi;
- d) per i dispositivi a contatto con il corpo, la **dichiarazione** di eventuale presenza di **ftalati** in percentuale;
- e) **dichiarazione** della **modalità di ricondizionamento** secondo il documento “Metodi di ricondizionamento DM” (allegato n. 10 al presente Disciplinare) per i prodotti che non sono offerti in formato “sterile e monouso” e per lo strumentario di applicazione;
- f) (eventuale) dichiarazione di impegno a produrre etichettatura completa di barcode o QRcode qualora non presente al momento dell'offerta. Tale dichiarazione è oggetto di verifica in caso di aggiudicazione: prima della sottoscrizione del contratto è richiesta la trasmissione di una copia dell'etichetta riportante barcode / QrCode con le caratteristiche descritte. Qualora l'aggiudicatario entro il termine di 30 giorni dalla richiesta non dovesse produrre detta copia o se la stessa non fosse completa/conforme alla richiesta, non si procede alla stipula del contratto per mancanza di un requisito necessario con conseguente dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e incameramento della cauzione provvisoria e facoltà per la Stazione appaltante di aggiudicare il lotto all'Impresa che segue in graduatoria.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di contratto così come identificato nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, devono essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema nell'Allegato tecnico.



L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17.OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L' "OFFERTA ECONOMICA" (punto 17.1) e il "DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA" (punto 17.2) compilati secondo quanto di seguito indicato devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore) e classificati nella categoria "Allegato Economico", come indicato nella Sezione III della Guida Operativa.

Entrambi i documenti devono essere classificati nella categoria "Allegato economico", **a pena di esclusione.**

NOTA BENE:

L'allegato economico dev'essere creato e caricato a sistema **distintamente per ciascuno dei lotti in gara**. In caso di presenza all'interno dell'allegato economico di documenti attinenti ad un altro lotto, di questi **non si tiene conto ad ogni effetto.**

17.1) L'offerta economica, predisposta nel rispetto di quanto di seguito indicato compilando il modello riferito al lotto per cui si presenta offerta (modelli allegati al presente disciplinare dal n. 12 al n. 20), contiene i seguenti elementi:

17.1.a) PER IL LOTTO N. 1:

L'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'allegato n. 12 al presente Disciplinare, contiene i seguenti elementi:

- a. per ciascuna delle "Voci di lotto" indicate dalla Stazione appaltante, la "descrizione e nome commerciale del prodotto offerto", il "REF (codice identificativo del prodotto)", il n. "progressivo di sistema attribuito al Dispositivo medico (Numero di repertorio del dispositivo medico attribuito dal Ministero della salute)", il "CND – classificazione nazionale dispositivi", nonché per la sola voce a) del lotto il "Prezzo unitario (con un massimo di due decimali)" e il Prezzo complessivo (derivante dal prodotto fra prezzo unitario offerto e quantità annua indicata dalla Stazione appaltante e non modificabile **a pena di esclusione dalla gara**) con la precisazione che per le ulteriori voci del lotto non è richiesta l'indicazione del prezzo unitario e del prezzo complessivo in quanto trattasi di beni per i quali è prevista la fornitura in comodato d'uso gratuito (Capitolato speciale – parte tecnica rif. Lotto 1 pag. 6);
- b. l'importo complessivo annuo del lotto corrispondente al prezzo complessivo annuo per la voce a);
- c. l'importo complessivo quadriennale del lotto derivante dal prodotto dell'importo complessivo annuo del lotto per la durata contrattuale pari a 4 (quattro) anni. L'importo complessivo

quadriennale - **a pena di esclusione** - non può essere superiore all'importo posto a base d'asta indicato nello schema di offerta economica dalla Stazione appaltante;

- d. l'aliquota percentuale di sconto applicata sul vigente listino per prodotti ulteriori e complementari al sistema di protezione per operatori.

Nota bene:

All'offerta economica è richiesto di allegare il relativo listino.

17.1.b) PER I LOTTI 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, E 9:

L'offerta economica, predisposta secondo i modelli di cui agli allegati al presente Disciplinare da n. 13 a n. 20 a seconda del lotto per cui partecipa, contiene i seguenti elementi:

- a. per ciascuna delle "Voci economiche" indicate dalla Stazione appaltante, il "Prezzo listino in vigore" in cifre, la percentuale di sconto applicato "% sconto applicato", il "Prezzo unitario" in cifre derivante dall'applicazione dello sconto offerto sul prezzo di listino in vigore e l'"Importo totale", in cifre e in lettere, calcolato come prodotto tra il "nr. pezzi" indicato dall'Amministrazione e non modificabile (**a pena di esclusione dalla gara**) e il "Prezzo unitario";
- b. il totale – importo impianto tipo, in cifre e in lettere, derivante dalla somma degli importi totali calcolati per le singole "Voci economiche";
- c. il "**totale importo complessivo quadriennale impianti**" derivante dal prodotto tra il totale – importo impianto tipo, il "Nr. annuo impianti tipo" dato dalla Stazione appaltante e non modificabile (**a pena di esclusione dalla gara**), e la durata contrattuale pari a 4 (quattro) anni. L'"Importo contrattuale quadriennale" - **a pena di esclusione** - non può essere superiore all'importo posto a base d'asta indicato nello schema di offerta economica di ciascun lotto dalla Stazione appaltante.

Nota bene:

Per ciascuno dei lotti soprammenzionati, il concorrente può integrare l'offerta, rispetto a quanto già previsto dalla Stazione appaltante, con altri eventuali prodotti indispensabili al funzionamento dell'impianto tipo.

In tal caso, il concorrente deve compilare tutti i campi della tabella, anche quelli relativi alle voci economiche e al numero di pezzi, e calcolare l'importo totale da considerare al fine di determinare il totale – importo impianto tipo del lotto per il quale sono previsti detti ulteriori prodotti.

Nota bene:

All'offerta economica è richiesto di allegare – a pena di esclusione - listino o stralcio dello stesso relativo ai prodotti offerti e per la stessa tipologia di chiodi utili per ampliamenti o variabili.

Nello schema di offerta economica di ciascuno dei lotti sopra indicati è stabilito che la migliore percentuale di sconto offerta fra quelle per i componenti dell'impianto tipo è applicata per la fornitura di altri prodotti a listino per la stessa tipologia di chiodi, utili per ampliamenti o variabili (strumentario escluso), salvo migliore offerta prodotta al momento della richiesta del materiale.

Gli importi indicati in offerta si intendono essere esposti al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'Importo complessivo quadriennale soggetto a ribasso indicato distintamente per ciascun lotto al paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che la Stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti il modulo offerta economica (allegati da n. 12 a n. 20 in ragione del lotto per cui presenta offerta) anche in formato Excel (comprensivo delle formule di calcolo), scaricabile all'interno della piattaforma SAP-SRM tra la documentazione di gara e al sito istituzionale di APSS ad ausilio della compilazione dell'offerta economica: costituisce onere dell'offerente verificare la correttezza dei calcoli e la Stazione appaltante non è responsabile del non corretto utilizzo del modello Excel.

Una volta compilato nella sua interezza il modello di offerta economica per il lotto di riferimento (allegati da n. 12 a n. 20), lo stesso deve essere salvato, convertito in formato non editabile e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore.

Riepilogando quindi: si seleziona il file modello di offerta economica, compilato con le modalità sopra indicate da parte del concorrente e trasformato in formato .pdf; si attiva la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato; si carica a sistema il file così firmato come "Allegato economico".

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo già costituito, il modulo può essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata o suo procuratore.

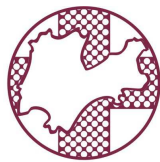
17.2) Il Documento di sintesi dell'offerta derivante dall'offerta economica predisposta a sistema, firmato digitalmente, deve contenere:

a) **l'indicazione dell'importo complessivo quadriennale offerto per il singolo lotto**, arrotondato con un massimo di due decimali, al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema.




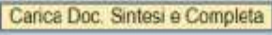
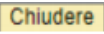

I campi denominati "Costo della manodopera" e "Oneri propri e aziendali" devono essere lasciati vuoti o valorizzati con importo pari a 0,00 euro.

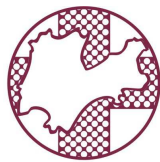
Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito, il "Documento di sintesi dell'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al "Documento di sintesi dell'offerta", si rinvia alla Sezione III della Guida Operativa.

**Modalità di PREDISPOSIZIONE dell'offerta economica E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI**

Una volta compilato il modulo di offerta economica per il lotto di riferimento (allegati da n. 12 a n. 20) il concorrente, entro il “Termine di presentazione dell'offerta”, per creare il “Documento di sintesi dell'offerta”, deve inserire a Sistema, per ciascuno dei lotti per cui partecipa, la propria offerta economica espressa in euro, IVA esclusa, con i dati indicati al precedente paragrafo 17.2, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).**
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. Cliccare **sull'icona**  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta è “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).
3. A sistema, nella colonna **“Importo a valore”**, l'offerente deve inserire l'importo complessivo quadriennale offerto (IVA esclusa) con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. L'offerente omette di inserire a sistema “gli oneri propri aziendali” e “i costi per la manodopera” negli appositi campi oppure valorizza tali campi con importo pari a 0,00 euro, non essendo richiesta per l'offerta economica dei diversi lotti l'indicazione di tali campi.
5. E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta nell'allegati amministrativo. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente punto 17.2, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante .
7. Nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere eventualmente nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab  e successivamente premere ; il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata; nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato; cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”.
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 7 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**



10. Completato il lotto di interesse, cliccare infine **“inviare”** per presentare definitivamente l'offerta.

Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli la Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

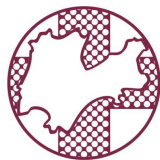
Fermo quanto già stabilito nel presente Disciplinare, per ciascun lotto comporta **l'esclusione dell'offerta:**

- per il lotto n. 1 la mancata indicazione di una o più delle indicazioni richieste nelle colonne “descrizione e nome commerciale del prodotto offerto”, “REF (codice identificativo del prodotto)”, n. “progressivo di sistema attribuito al Dispositivo medico (Numero di repertorio del dispositivo medico attribuito dal Ministero della salute)”, “CND – classificazione nazionale dispositivi”, ove non ricavabili in modo inequivocabile dalla documentazione presentata in sede di offerta tecnica o da documentazione ufficiale pubblicata;
- la mancata indicazione del prezzo unitario offerto, dei prezzi complessivi offerti per ciascuna voce compresa nel lotto offerto e del totale annuo lotto o impianto ove non ricavabili in modo inequivocabile dall'offerta presentata;
- la mancata sottoscrizione, mediante firma digitale, dell'offerta economica (allegati da n. 12 a n. 20);
- la classificazione dell'offerta economica (allegati da n. 12 a n. 20) e/o del “Documento di sintesi” in una categoria diversa dalla categoria “Allegato Economico”;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti quali allegati all'offerta economica a pena di esclusione e la mancata indicazione, per il lotto n. 1, dell'aliquota percentuale di sconto applicata sul listino
- la presentazione di offerte al rialzo intendendosi per tali quelle che prevedono l'indicazione dell'importo quadriennale del lotto o impianti superiore all'importo quadriennale a base di gara indicato dalla Stazione appaltante nel paragrafo 3 del presente Disciplinare.

NOTA BENE:

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare a sistema correttamente l'importo complessivo quadriennale offerto (per lotto o impianti), che deve coincidere con quello indicato nello schema di offerta economica (allegati da n. 12 a n. 20).

In caso di discordanza tra l'importo complessivo quadriennale offerto indicato nel “Documento di sintesi” e quello indicato nel modulo offerta (allegati da n. 12 a n. 20) prevale quest'ultimo, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 21.



Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra importo complessivo quadriennale offerto e il risultato di somme e prodotti calcolato dall'offerente nel modulo offerta (allegati da n. 12 a n. 20), si procede alla rettifica dei singoli prezzi unitari esposti (ed eventualmente degli importi annui offerti per singola voce) in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari così corretti costituiscono i prezzi contrattuali.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e in lettere dell'importo complessivo quadriennale offerto viene considerato valido l'importo indicato in lettere.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

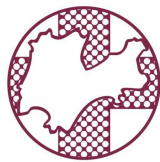
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in conformità con quanto definito nel documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare) sulla base dei criteri definiti distintamente per ciascuno dei lotti in gara dai documenti allegati n. 8 al presente disciplinare e denominati "Criteri di valutazione qualitativa denominati: lotto 1: All.to 2.a.1; lotto 2: All.to 2.a.2; lotto 3: All.to 2.a.3; lotto 4: All.to 2.a.4; lotto 5: All.to 2.a.5; lotto 6: All.to 2.a.6; lotto 7: All.to 2.a.7; lotto 8: All.to 2.a.8; lotto 9: All.to 2.a.9".

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica, si fa esplicito rimando al documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare) sulla base dei criteri definiti distintamente per ciascuno dei lotti in gara dai documenti allegati n. 8 al presente disciplinare e denominati "Criteri di valutazione qualitativa denominati: lotto 1: All.to 2.a.1; lotto 2: All.to 2.a.2; lotto 3: All.to 2.a.3; lotto 4: All.to 2.a.4; lotto 5: All.to 2.a.5; lotto 6: All.to 2.a.6; lotto 7: All.to 2.a.7; lotto 8: All.to 2.a.8; lotto 9: All.to 2.a.9".

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo: la verifica del raggiungimento della predetta soglia è effettuata prima della riparametrazione, come previsto nel documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare). Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



E' prevista la riparametrazione del punteggio attribuito al singolo criterio di valutazione e all'offerta tecnica secondo quanto indicato nel documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare).

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta economica

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica, si fa esplicito riferimento al documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare).

N.B.:

Il sistema calcola in automatico il "Ribasso in percentuale", arrotondato alla terza cifra decimale, rapportando l'importo quadriennale offerto, inserito a sistema dal concorrente e l'importo quadriennale posto a base d'asta dalla Stazione appaltante.

Il ribasso percentuale, così determinato, è riportato in automatico dal sistema nel Documento di Sintesi dell'offerta.

Il sistema determina il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica applicando la formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica indicata nel documento "Parametri e modalità di attribuzione dei punteggi" (allegato n. 9 al presente Disciplinare).

Il punteggio economico calcolato e attribuito automaticamente dal sistema informatico a ciascuna offerta è comunque soggetto a verifica.

Rimane fermo quanto stabilito al paragrafo 17 per cui << In caso di discordanza tra l'importo complessivo quadriennale offerto indicato nel "Documento di sintesi" e quello indicato nel modulo offerta riferito al singolo lotto (allegati da n. 12 a n. 20 al presente disciplinare), prevale quest'ultimo, fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 21. >>.

18.4 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo

Terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procede, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito per ciascun lotto dalla singola offerta sommando il punteggio conseguito per l'offerta tecnica con il punteggio conseguito per l'offerta economica e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria per ciascun lotto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA dell'ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il **giorno 06/10/2021 alle ore 09:30** presso la sede del Servizio Procedure di gara in Ambito Sanitario di APSS sita in Trento, viale Verona n. 190/8. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico: sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte gli offerenti limitatamente ad una persona per offerente e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Si informa che, al fine di garantire il rispetto delle misure disposte per il contenimento del Covid-19, la prima seduta di apertura delle offerte fissata per la data sopra indicata, potrebbe subire delle variazioni relative alla data, all'orario, alla sede e alle modalità di svolgimento.

Si raccomanda, pertanto, di tenere costantemente monitorati il sito istituzionale di APSS e la sezione “Documenti di gara” della piattaforma SAP/SRM, dove sono comunicate le eventuali variazioni.

La previsione sopra riportata che stabilisce il numero degli ammessi alla seduta potrebbe subire variazioni anche in considerazione alla capienza massima della sede individuata per lo svolgimento della stessa, nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19. Si ricorda sin da subito che ai presenti è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale e di procedere al lavaggio delle mani prima di accedere alla sala ove si svolge la seduta.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o mediante pubblicazione sul sito istituzionale di APSS almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara, individuato nel Dirigente del Servizio Procedure di gara in ambito sanitario o suo sostituto secondo il disposto della delibera n. 187 di data 16 aprile 2020 (avente ad oggetto “Disposizioni organizzative in materia di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore alla soglia definita dall’Unione Europea”), procede, nella prima seduta:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;
 - a norma dell’art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie;
 - le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie sono esaminate, per l’aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), in sede di verifiche successive all’aggiudicazione;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

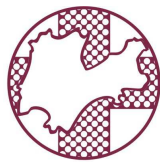
Le buste telematiche contenenti l’offerta tecnica e l’offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, sono aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell’art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 23 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce



l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELL' "ALLEGATO TECNICO" E DELL' "ALLEGATO ECONOMICO" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" e sui documenti presentati procede alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione Tecnica individua gli operatori che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento e li comunica al Presidente di gara che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del Codice. Il Presidente di gara non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione Tecnica procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

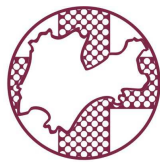
Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procede all'apertura a sistema della busta contenente l'offerta economica "Allegato economico" e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Il Presidente di gara procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui – per uno o più dei lotti in gara - le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta del Presidente di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, dà conto ai presenti della graduatoria relativa a ciascuno lotto.



Qualora – per ciascuno dei lotti in gara - individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (ove ricorrano i presupposti ivi indicati), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, che procede secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche è disposta **l'esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti negli ALLEGATI AMMINISTRATIVO E/O TECNICO;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

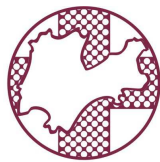
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria). A tal fine, a norma dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né a una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 *bis*, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016 non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo importo come posto a base di gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 10.000,00. La stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi 26, comma 10, L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3 lett. c *bis*), del Codice.

24. //

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato può rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Direttore del Dipartimento approvvigionamenti e affari economico finanziari di APSS. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Degasperi, 79 – 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it (indicare, nell'oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

26.1 FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali

- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche;
- sono stati raccolti presso l'Interessato.

26.2 CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

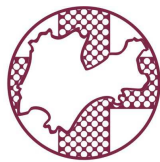
x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – tra cui: *dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva*;

x Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – tra cui: *casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative*.

26.3 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati):

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle Direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L. P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

26.4 MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio procedure di gara in ambito sanitario e, in particolare, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Si precisa che la gara è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema, Informatica Trentina S.p.A., è responsabile esterno.

26.5 PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

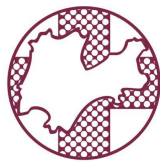
È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

26.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

Informiamo che i dati sono **comunicati**

a) alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara, se pertinente;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;



per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC;
- Procura della Repubblica competente;
- Guardia di Finanza;
- Collegio degli Ispettori;

per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 26.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali sono **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al D.Lgs. n. 33/2013, alla L.P. n. 4/2014 e alla L.P. n. 2/2016.

26.7 TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti fuori dall'Unione Europea.

26.8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati relativi alle condanne penali/reati, dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati sono cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici.

26.9 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente può:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunica a tali destinatari.

Azienda Provinciale  *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 e s.m.
dott.ssa Mirta Parnasso

Il responsabile dell'ufficio Gare europee
dott. Massimiliano Possamai

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO

dott.ssa Sonia Pinamonti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).