

**Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari**  
**Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario**  
**Ufficio Gare europee (servizi e forniture)**

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: dott.ssa Mirta Parnasso

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: [spgas-apss@pec.apss.tn.it](mailto:spgas-apss@pec.apss.tn.it)

Cod. 18.2.1.21-2021

*Il numero e la data di protocollo  
sono generati automaticamente  
dal sistema (DPCM 3.12.2013,  
art. 20)*

**Oggetto:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI PROTEZIONE PER OPERATORI DELLE SALE OPERATORIE E DI CHIODI ENDOMIDOLLARI PER OSTEOSINTESI OCCORRENTI ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO (LOTTO 1-9) E ALL'AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO (LOTTO 1) - SUDDIVISO IN N. 9 LOTTI.

**NOTA DI CHIARIMENTO N. 4**

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dal concorrente interessato a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

**Quesito 1**

*La garanzia provvisoria, presentata sotto forma di fideiussione, e l'Allegato 21 "Modello sottoscrizione fideiussione" vanno firmati digitalmente anche dall'Operatore Economico oltre che dal fideiussore?*

**Risposta**

Come indicato a pag. 19, punto 7 del Disciplinare di gara, la garanzia provvisoria deve essere firmata digitalmente dal fideiussore e deve riportare l'autentica notarile della sottoscrizione dello stesso oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – sottoscritta dal fideiussore - che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (il soggetto sottoscrittore può utilizzare il fac-simile di dichiarazione -allegato 21- al Disciplinare).

**Quesito 2**

*In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare un unico Passoe contenente tutti i lotti per i quali si intende partecipare e allegarlo alle singole Buste Amministrative dei diversi lotti?*

**Risposta**

Si precisa che il "PASSoe" deve essere caricato a sistema nella documentazione amministrativa (pag. 30 del Disciplinare punto 15.3.2 "Documentazione a corredo").

I concorrenti effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento possono acquisire un unico "PASSoe" per tutti i lotti a cui intendono presentare offerta.

**Quesito 3**

*Confermate che per la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è sufficiente compilare le Sezioni **Alpha, A e C** della Parte IV del DGUE, senza fornire documentazione ulteriore (certificati e attestazioni rilasciati da enti pubblici e privati)?*

**Risposta**

La sezione alfa del DGUE viene barrata quando il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (pag. 28 del Disciplinare – parte IV Criteri di selezione): ciò è sufficiente per la partecipazione. Rimane ferma la possibilità di non barrare la sezione alfa ma in tal caso è necessario compilare le sezioni A e C della Parte IV del DGUE.

Come indicato a pag. 44 del Disciplinare di gara - a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020 – la documentazione a comprova dei requisiti generali e speciali dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta avviene nei confronti dell'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria) utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore

economico la presentazione di eventuale e/o ulteriore documentazione probatoria nei termini indicati dal Disciplinare. Pertanto in sede di gara non è necessario presentare la documentazione a comprova.

**Quesito 4**

*nel disciplinare di gara pag. 14 punto 7.3 requisiti di capacità tecnico e professionale rif. b) “esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara forniture analoghe” lotti 1, 2, 3, 4, 8 si parla di comprova dei requisiti, siamo a chiedere se i certificati vanno inviati nella busta amministrativa o verranno richiesti in fase di aggiudicazione e pertanto sia sufficiente allegare dichiarazione alla busta amministrativa dichiarazione con elenco forniture analoghe per i lotti di partecipazione.*

**Risposta**

Si rinvia alla precedente risposta (Quesito 3).

Trento, 09/09/2021

Il Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. 23/92: dott.ssa Mirta Parnasso

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO  
dott.ssa Sonia Pinamonti

**(documento firmato digitalmente)**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*