

Dipartimento Approvvigionamenti ed Affari economico finanziari
Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario
Ufficio Gare europee (servizi e forniture)

Responsabile: dott. Massimiliano Possamai

Referente: dott.ssa Mirta Parnasso

viale Verona n. 190/8 – 38123 Trento

tel. 0461- 906311

pec: spgas-apss@pec.apss.tn.it

Cod. 18.2.1.21-2021

Il numero e la data di
protocollo sono generati
automaticamente dal sistema
(DPCM 3.12.2013, art. 20)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI DI PROTEZIONE PER OPERATORI DELLE SALE OPERATORIE E DI CHIODI ENDOMIDOLLARI PER OSTEOSINTESI OCCORRENTI ALL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO (LOTTO 1-9) E ALL'AZIENDA SANITARIA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO (LOTTO 1) - SUDDIVISO IN N. 9 LOTTI.

NOTA DI CHIARIMENTO N. 1

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dal concorrente interessato a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

Quesito 1

in riferimento alla procedura richiamata in oggetto si chiede di confermare che l'aggiudicazione prevede un unico operatore economico per lotto e non una rosa di fornitori.

Risposta

Come specificato nel Disciplinare di gara (pag. 10) i concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti. All'esito delle operazioni previste dal paragrafo 21 del Disciplinare sarà redatta la graduatoria dei concorrenti relativamente a ciascuno lotto di partecipazione e conseguentemente, come indicato al successivo paragrafo 23, si procederà all'aggiudicazione ad un solo operatore economico per ciascuno dei lotti di gara. In esito alle verifiche successive è stipulato un contratto con un solo operatore economico per ciascun lotto.

Trento, 27/08/2021

Il Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. 23/92: dott.ssa Mirta Parnasso

Il Responsabile dell'Ufficio Gare europee (servizi e forniture): dott. Massimiliano Possamai

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROCEDURE DI GARA IN AMBITO SANITARIO
dott.ssa Sonia Pinamonti
(documento firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).